

ROMÂNIA

JUDEȚUL BRAȘOV

COMUNA MOIECIU

PRIMĂRIA MOIECIU

Sat Moieciu de Jos, Str. Principală nr. 330A, comuna Moieciu, județul Brașov

Tel.: 0368 446 459 | E-mail: primariamoieciu@yahoo.com

Nr. 7635 / 19 august.2026

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția de: **LUCRĂRI** în cadrul obiectivului de investiții „**MODERNIZAREA ȘI EFICIENTIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA MOIECIU, JUDEȚUL BRAȘOV**”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Caietul de sarcini se completează cu documentația tehnico-economică faza P.Th. nr. CC323/2026, elaborată de S.C. CRISBO COMPANY S.R.L., verificată de verificator tehnic atestat dr. ing. Jan Ignat (Autorizația nr. 06839/16.08.2005) prin Referatul nr. 113/23.02.2026 la cerința I_e – Instalații electrice, anexată integral prezentului caiet de sarcini.

1. DATE GENERALE PRIVIND ACHIZIȚIA

1.1. Denumirea achiziției

Execuție lucrări în cadrul obiectivului de investiții „**MODERNIZAREA ȘI EFICIENTIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA MOIECIU, JUDEȚUL BRAȘOV**”

Tipul contractului de achiziție publică: **contract de achiziție publică de lucrări.**

1.2. Autoritatea contractantă / Beneficiarul investiției

Autoritatea contractantă / Beneficiar	Comuna Moieciu, județul Brașov (U.A.T. Comuna Moieciu)
Adresă poștală	Sat Moieciu de Jos, Str. Principală nr. 330A, comuna Moieciu, județul Brașov
Telefon	0368 446 459
E-mail	administratie@primariamoieciu.ro
Pagina de internet	www.primariamoieciu.ro
Cod fiscal	4443485
Ordonator principal de credite	Comuna Moieciu, județul Brașov
Elaborator P.Th.	S.C. CRISBO COMPANY S.R.L., Șos. Națională nr. 178-180, Iași – proiect nr. CC323/2026

1.3. Coduri CPV

COD CPV PRINCIPAL: 45316110-9 – Instalare de echipament de iluminare stradală

CODURI CPV SECUNDARE:

- 45310000-3 – Lucrări de instalații electrice;

- 34928530-2 – Lămpi de iluminat stradal;
- 34993000-4 – Iluminat stradal;
- 48000000-8 – Pachete software și sisteme informatice (sistem de telegestiune).

1.4. Tipul achiziției și valoarea estimată

Tipul achiziției: achiziție directă, cu anunț voluntar de publicitate pe site-ul achizitorului, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea estimată a achiziției este de **761,359.00 lei fără T.V.A. lei fără T.V.A.**

1.5. Obiective, servicii și lucrări achiziționate

EXECUȚIE LUCRĂRI în cadrul obiectivului de investiții **„MODERNIZAREA ȘI EFICIENTIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA MOIECIU, JUDEȚUL BRAȘOV”**, pe străzile aflate în intravilanul U.A.T. Moieciu, satele Măgura, Peștera, Moieciu de Jos, Cheia și Moieciu de Sus, județul Brașov.

1.5.1. Detalii și cerințe specifice obiectului contractului – lucrări de construcții/montaj

LUCRĂRILE SE VOR EXECUTA CU RESPECTAREA STRICTĂ A PROIECTULUI TEHNIC (faza P.Th. nr. CC323/2026) ȘI A FIȘELOR TEHNICE ANEXATE ACESTUIA.

Principalele activități care urmează a fi executate sunt:

- Preluarea amplasamentului;
- Încheierea convenției de lucru cu distribuitorul de energie electrică, pentru intervenția în rețelele electrice existente;
- Demontarea aparatelor de iluminat stradale vechi existente (199 buc.), inclusiv a consolelor vechi, a cablurilor de alimentare vechi și a clemelor de legătură vechi;
- Montarea aparatelor de iluminat stradale cu LED, eficiente din punct de vedere energetic și lumino-tehnic, pe toți stâlpii existenți, repartizate pe categorii de putere: 154 buc. aparate de iluminat LED cu telegestiune în punct luminos max. 32 W și 45 buc. aparate de iluminat LED cu telegestiune în punct luminos max. 100 W;
- Montarea consolelor de susținere a aparatelor de iluminat cu LED;
- Montarea colierelor de prindere pe stâlpi a consolelor, fixate prin intermediul benzii de montaj din inox și a clemelor/agrafelor de strângere, conform pieselor desenate – Detalii de execuție;
- Realizarea legăturii electrice în rețeaua existentă de joasă tensiune iluminat public utilizând cleme de derivație cu dinți tip CDD 15/45 IL;
- Implementarea sistemului de telemanagement la nivel de punct luminos (199 module) și la nivel de punct de aprindere (5 unități), inclusiv programarea și configurarea aplicației software de telegestiune;
- Verificări și măsurători electrice, mecanice și lumino-tehnice pentru corespondența cu datele din proiectul de execuție;
- Punerea în funcțiune a instalațiilor și echipamentelor noi montate.

Pentru rețelele de iluminat de tip trifazat, corpurile fiind alimentate monofazat, vor fi echilibrate pe cele trei faze; echilibrarea se va realiza prin conectarea succesivă a lămpilor la cele trei faze ale rețelei de iluminat.

Se vor respecta distanțele minime prescrise de normativul NTE 007/08/00 între cabluri și diversele rețele de tip LES (pozare subterană) și/sau LEA (conductoare aeriene).

După instalarea sistemului de telegestiune, executantul va verifica rezistența de dispersie a fiecărei prize de pământ de la punctele de aprindere unde se intervine. În condițiile în care se înregistrează valori

peste limita admisă ($R_p > 4 \Omega$), executantul va informa beneficiarul și proiectantul, în vederea emiterii unei dispoziții de șantier pentru suplimentarea prizei/prizelor cu electrozi, până la atingerea condiției $R_p \leq 4 \Omega$.

Aparatele de iluminat demontate se vor manipula cu grijă, se vor inventaria și se vor predea beneficiarului pe bază de proces-verbal de predare-primire; deșeurile de echipamente electrice și electronice se vor gestiona conform legislației în vigoare privind DEEE.

1.5.2. Modul de monitorizare a procesului de implementare

Monitorizarea și implementarea contractului se va face conform unui grafic de execuție, pe fiecare categorie de lucrări.

Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări depusă, verificată și acceptată de dirigintele de șantier și de beneficiar. Situațiile de lucrări se confirmă în termen de 15 zile lucrătoare calculate de la data depunerii. Emiterea facturii se poate face numai după acceptarea situațiilor de lucrări de către dirigintele de șantier și achizitor.

Emiterea ultimei facturi se va face după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor și va fi achitată conform prevederilor din contract.

1.5.3. Finalizarea lucrărilor

La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție, depunând situațiile de lucrări finale și comunicând valoarea finală a lucrării.

Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba, de a suspenda sau de a respinge recepția.

1.6. Sursa de finanțare a investiției

Sursa de finanțare a investiției este asigurată prin:

- a) fonduri puse la dispoziție de Administrația Fondului pentru Mediu (A.F.M.), în cadrul programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public;
- b) resurse de la bugetul local al U.A.T. Comuna Moieciu.

2. DETALII, DATE ȘI INFORMAȚII TEHNICE

Notă: La prezentul caiet de sarcini se atașează integral documentația la faza P.Th. nr. CC323/2026 (părțile scrise și părțile desenate, inclusiv fișele tehnice) ce stă la baza realizării obiectivului de investiții, anexe ce fac parte integrantă din caietul de sarcini.

2.1. Temeiul legal care stă la baza întocmirii documentațiilor tehnico-economice și a lucrărilor achiziționate

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a acesteia;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRE nr. 116/2016 pentru aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativul NTE 007/08/00 privind proiectarea și executarea rețelelor de cabluri electrice; Normativul PE 106-2003; Normativul I7/2011 privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor; Normativul C56-2002;
- SR EN 13201:2015 (părțile 1–5) – Iluminat public; SR EN 60598-1 și SR EN 60598-2-3 – Aparate de iluminat; SR EN 62722-2-1; SR EN 62717; SR EN 62471; IEC TR 62778; SR EN 61000 (compatibilitate electromagnetică); SR EN ISO/IEC 17025:2018;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și H.G. nr. 1425/2006; H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile; Normativul I 65/2007;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Alte acte normative, norme, normative și reglementări tehnice în construcții, în vigoare la data elaborării ofertei.

2.2. Contextul investiției

În baza programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu, Autoritatea Contractantă dorește modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public din comuna Moieciu, județul Brașov.

Obiectivul specific aferent proiectului este modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public prin utilizarea tehnologiei LED și implementarea unui sistem de telegestiune, cu control individual la nivel de punct luminos.

Strategia autorității administrației publice locale urmărește cu prioritate realizarea următoarelor obiective:

- a) Reducerea consumurilor specifice: utilizarea unor corpuri de iluminat performante și a unor echipamente specializate pentru asigurarea unui iluminat public judicios;
- b) Promovarea investițiilor pentru modernizare: îmbunătățirea calității serviciului și reducerea facturii la energia electrică prin creșterea eficienței energetice;
- c) Implementarea controlului inteligent: utilizarea sistemelor digitale de control și a reglării fluxului luminos pentru optimizarea funcționării sistemului;
- d) Siguranța cetățenilor: oferirea unei siguranțe pietonale sporite, ceea ce duce la creșterea încrederii în instituțiile publice;
- e) Prevenirea și reducerea infracționalității prin iluminarea corespunzătoare a zonelor publice (școli, grădinițe, intersecții);

- f) Îmbunătățirea intervențiilor de urgență: facilitarea accesului și intervenției rapide pentru Poliție, Ambulanță, I.S.U., prin asigurarea unui nivel de iluminat superior;
- g) Dezvoltare durabilă: reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂) și utilizarea de materiale ecologice, reciclabile la sfârșitul duratei de viață;
- h) Eficiență operațională: obținerea unei durate de viață a dispozitivelor LED ridicate, ceea ce conduce la costuri reduse de mentenanță.

Beneficiarii direcți ai investiției sunt cetățenii comunei Moieciu, iar beneficiarii indirecți sunt agenții economici din localitate și din zonele limitrofe, precum și turiștii care tranzitează sau poposesc în localitate – comuna Moieciu fiind o zonă cu potențial turistic ridicat.

2.3. Situația existentă

În prezent există un sistem de iluminat public funcțional, amplasat în vecinătatea căilor de circulație rutiere și pietonale. Nu există interferențe cu rețele edilitare existente, iar în varianta propusă nu se impun relocări ale rețelelor existente.

Centralizator situație existentă:

Indicator	U.M.	Valoare
Putere instalată existentă	kW	15,32
Consum energie electrică estimat	MWh/an	63,39
Total funcționare anuală	ore	4.150
Număr aparate de iluminat existente (de demontat)	buc.	199

Situația stâlpilor de iluminat pe care se montează aparatele de iluminat (stâlpi existenți, proprietatea primăriei sau a distribuitorului de energie electrică prin convenție de exploatare):

Tip stâlp	Număr stâlpi	Lungime [cm]	Masă [kg]	Clasa beton
SE 4	28	1000	860	C40/50
SE 10	24	1000	2110	C40/50
SE 11	1	1000	2700	C40/50
SCP 10001	76	1000	650	C40/50
SCP 10002	7	1000	1020	C45/55
Stâlpi metalici	6	1000	–	–
TOTAL	199	–	–	–

Lungimea totală desfășurată a arterelor de circulație pe care se intervine este de cca. 6.606,3 m, în satele Măgura, Peștera, Moieciu de Jos, Cheia și Moieciu de Sus, conform tabelului centralizator anexat P.Th. Drumurile au fost clasificate, în conformitate cu SR CEN/TR 13201-1:2015, în clasele de iluminat M4 (DJ 112F, DN 73/E574 – tronsoane de drum național/județean) și M5/M6 (drumuri secundare, ulițe).

2.4. Soluția tehnică proiectată – cantități de echipamente și lucrări

Varianta constructivă presupune montarea aparatelor de iluminat pe stâlpii existenți și implementarea unui sistem de telegestiune, după cum urmează:

Denumire	Cantitate
Aparat de iluminat LED cu telegestiune în punct luminos 32 W	154 buc.
Aparat de iluminat LED cu telegestiune în punct luminos 100 W	45 buc.
Sistem de telemanagement al iluminatului public în punct luminos (module)	199 module

Punct de aprindere dotat cu sistem de telegestiune	5 buc.
--	--------

2.5. Situația proiectată – performanța energetică minimă

Tip aparat de iluminat	Cant. [buc.]	P instalată unitară [W]	P controller [W]	P instalată totală [kW]
Aparat de iluminat LED 32 W	154	32	2,00	5,24
Aparat de iluminat LED 100 W	45	100	2,00	4,59
Putere totală instalată (Pin)				9,83 kW
Consumul final anual de energie în regim 100%				40.777,90 kWh/an
Consumul final anual de energie în regim dimat				29.466,11 kWh/an
Cantitatea de emisii de CO ₂				10,81 tone CO ₂
Costul anual cu energia electrică (estimat)				53.011,27 lei/an

În comparație cu situația existentă, numărul de aparate de iluminat rămâne constant (199 buc.), iar puterea totală instalată scade de la 15,32 kW la 9,83 kW, consumul anual de energie scăzând semnificativ și, implicit, costurile generate cu energia electrică.

Executantul va propune autorității contractante programul de dimare al aparatelor de iluminat, ținând seama de parametrii de performanță asumați față de finanțator.

2.6. Cerințe tehnice privind echipamentele

Aparatele de iluminat, controllerele de punct luminos, punctele de aprindere cu gateway și sistemul de telegestiune vor respecta integral cerințele tehnice prezentate în fișele tehnice anexate proiectului tehnic (Formular F5), respectiv:

- Fișa tehnică nr. 1 – Aparat de iluminat stradal cu LED;
- Fișa tehnică nr. 2 – Controller punct luminos;
- Fișa tehnică nr. 3 – Punct de aprindere trifazat cu Gateway, cu ieșiri monofazate/trifazate;
- Fișa tehnică nr. 4 – Sistem de telegestiune iluminat public.

Fișele tehnice vor fi completate în secțiunea specifică și vor fi însoțite de certificatele, declarațiile și rapoartele de testare solicitate prin acestea; simpla asumare de către un producător sau distribuitor a formularelor este insuficientă pentru garantarea performanțelor sistemului de iluminat conform necesităților beneficiarului și normativelor și prescripțiilor în vigoare.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv al caietului de sarcini și al fișelor tehnice) prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

3. CONDIȚII OBLIGATORII, SARCINI ȘI OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR

Ofertantul are obligația de a face dovada că are capacitatea, conform legislației în vigoare, să execute lucrările care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, în conformitate cu legislația, standardele, prescripțiile și normativele tehnice în vigoare.

3.1. Obligațiile executantului (constructorului) – lucrări de construcții-montaj

La execuția lucrărilor se vor respecta:

- documentația tehnico-economică – faza P.Th. nr. CC323/2026, inclusiv fișele tehnice și piesele desenate;
 - prevederile caietului de sarcini;
 - prescripțiile tehnice și standardele în vigoare;
 - normele de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor;
 - căile de acces stabilite de beneficiar;
 - cerințele beneficiarului.
- a) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările conform graficului de execuție din ofertă.
 - b) Executantul are obligația de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
 - c) Executantul va prezenta, pentru materialele și echipamentele ce urmează să fie puse în operă, certificate de conformitate, declarații de performanță, argumente tehnice și alte documente prin care se dovedește calitatea acestora.
 - d) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările ulterioare.
 - e) Executantul este responsabil de corectitudinea cantităților înscrise în situațiile de lucrări și a valorilor aferente, conform ofertei acceptate de achizitor.
 - f) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.
 - g) În cazul în care dispozițiile achizitorului nementionate în contract determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.
 - h) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor în baza documentațiilor aferente proiectării, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.
 - i) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrării, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa.
 - j) Executantul are obligația de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul și lucrările în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane.
 - k) Executantul are obligația de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor.
 - l) Executantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru; deșeurile rezultate (inclusiv DEEE) vor fi gestionate conform legislației în vigoare.

- m) Executantul își va desfășura activitatea astfel încât să nu deranjeze desfășurarea circulației rutiere și pietonale; înainte de începerea lucrărilor va prezenta spre aprobarea beneficiarului Planul de management al traficului.
- n) Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție finală.
- o) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanții săi. În cazul în care se produc deteriorări, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul și de a le remedia pe cheltuiala proprie.
- p) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația de a evita acumularea de obstacole inutile pe șantier, de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații sau surplus de material și de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel care nu mai sunt necesare.
- q) Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției de la recepția la terminarea lucrării pe toată durata de existență a construcției, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.
- r) Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea, precum și împotriva daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor de orice natură aferente.
- s) Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru executarea defectuoasă a lucrărilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Executantul va fi răspunzător față de achizitor în următoarele situații, care nu sunt limitative:

- întârzierea lucrărilor;
- calitatea lucrărilor nu corespunde caietului de sarcini și normativelor în vigoare;
- defecte, deficiențe sau neconformități cu condițiile contractuale, care au fost constatate în perioada de garanție;
- sunt constatate nereguli imputabile executantului;
- accidente produse pe șantier datorită măsurilor necorespunzătoare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă luate de executant.

3.2. Obligațiile autorității contractante

- a) Punerea la dispoziția executantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b) Desemnarea și comunicarea către executant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit acestuia;
- c) Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
- d) Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, în baza documentelor justificative;
- e) Achitarea contravalorii lucrărilor executate de către executant, în baza facturilor emise de către acesta, așa cum este stabilit prin contract;
- f) Predarea amplasamentului, liber de orice sarcină, și emiterea ordinului de începere a lucrărilor;
- g) Notificarea în timp util a proiectantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor, până la recepția finală a lucrărilor;

- h) Asigurarea dirigintelui de șantier atestat pentru domeniul/subdomeniul aferent lucrărilor;
- i) Organizarea recepției la terminarea lucrărilor și a recepției finale, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și cu H.G. nr. 273/1994;
- j) Participarea la etapele de recepție intermediare/finale.

4. ASPECTE CALITATIVE ALE CAIETULUI DE SARCINI – LEGEA NR. 98/2016

4.1. Ipoteze și riscuri pentru lucrările de construcții

Modul de repartizare a riscurilor contractului:

Riscurile ce revin Achizitorului:

- omisiuni în documentele puse la dispoziția Executantului;
- interferențe din partea personalului Achizitorului;
- utilizarea sau ocuparea de către Achizitor a oricărei părți a Lucrărilor, cu excepția celor specificate în Contract;
- Forța Majoră;
- suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează Executantului;
- orice neîndeplinire a obligațiilor de către Achizitor;
- obstacole (ex.: intersectarea cu utilități, descoperiri arheologice etc.) sau condiții fizice, altele decât condițiile climatice întâmpinate pe Șantier în timpul execuției Lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Executant cu suficientă experiență și pe care Executantul le-a notificat imediat Achizitorului;
- orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare dispusă de Achizitor;
- orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Executantului;
- riscul de a nu se pune la dispoziție amplasamentul lucrărilor la timp;
- riscul ca avizele/acordurile/autorizațiile și convenția de lucru cu operatorul de distribuție a energiei electrice să nu fie puse la dispoziția Executantului conform celor declarate în caietul de sarcini.

Riscurile ce revin Executantului:

- omisiuni în documentele puse la dispoziția Achizitorului;
- interferențe din partea personalului Executantului;
- suspendarea execuției lucrărilor, în cazul în care aceasta se datorează Executantului;
- orice neîndeplinire a obligațiilor de către Executant;
- orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitată de Executant;
- nerespectarea graficului de execuție ofertat;
- nerespectarea cerințelor tehnice din fișele tehnice și a parametrilor lumino tehnici impuși;
- accidente de muncă și nerespectarea normelor de securitate și sănătate în muncă pe șantier.

Informații importante:

1. Autoritatea Contractantă este responsabilă de obținerea avizelor, acordurilor și, dacă este cazul, a autorizației de construire, pe timpul și pe cheltuiala sa;
2. Documentele de autorizare vor fi puse la dispoziția Executantului înainte de emiterea ordinului de începere, însoțite de toate avizele și autorizațiile necesare;
3. Convenția de lucru cu operatorul de distribuție a energiei electrice, necesară pentru intervenția în rețelele electrice existente, se va încheia cu sprijinul Autorității Contractante.

În vederea eliminării/diminuării riscurilor, Autoritatea Contractantă va avea în vedere un plan de management bine organizat prin care să monitorizeze și să măsoare progresul activităților din contract, care implică:

- organizarea unei întâlniri de demarare a activităților din contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor țintite;
- organizarea de întâlniri de lucru ori de câte ori este cazul, pentru analiza rezultatelor intermediare și/sau finale pentru fiecare etapă de derulare a contractului;
- constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/documentelor parțiale și/sau finale pe baza criteriilor predefinite, incluse în contract, și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în contract și caietul de sarcini;
- coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă, separat și împreună;
- distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și/sau finale factorilor interesați relevanți;
- punerea la dispoziție a tuturor documentelor pe care le deține Autoritatea Contractantă și care au fost aprobate de către finanțator;
- respectarea termenelor contractuale, fără nicio excepție, și a termenelor contractului de finanțare;
- respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislația în construcții;
- îndeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare;
- evitarea oricărei modificări de soluție tehnică;
- urmărirea strictă a graficului de activități oferit.

4.2. Calendar / durata de execuție a lucrărilor

Durata contractului de execuție este de 12 (douăsprezece) luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, în conformitate cu durata estimativă a lucrărilor prevăzută în documentația tehnico-economică faza P.Th. nr. CC323/2026.

Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și rămâne valabil până la stingerea tuturor obligațiilor asumate, respectiv până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor și semnarea procesului-verbal de recepție finală.

4.3. Evaluarea performanței contractantului

Autoritatea Contractantă va evalua performanța contractantului prin emiterea unui document constatare/recomandare pentru lucrările executate. În acest sens, Autoritatea Contractantă va avea în vedere ca indicatori de performanță livrarea tuturor activităților planificate a fi realizate până la data finalizării și modul în care toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini au fost îndeplinite.

Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și, respectiv, ale contractului încheiat, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (autorități, finanțator etc.) să poată utiliza rezultatul lucrărilor conform scopului și prevederilor legale aplicabile, precum și cu remedierea, dacă este cazul, a tuturor defectelor constatate.

Modalitatea de evaluare va avea în vedere următoarele niveluri de satisfacție:

1. Foarte satisfăcător (5 puncte) – livrate în termenele convenite în contract;
2. Satisfăcător (4 puncte) – livrate imediat după încheierea termenelor convenite în contract, însă fără întârzierea activităților din calendarul general al proiectului;
3. Acceptabil (3 puncte) – livrate după încheierea termenelor convenite în contract, conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului ce pot fi neglijate;

4. Nesatisfăcător (2 puncte) – livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în contract, conducând la întârzieri de mai mult de 60 de zile;
5. Foarte nesatisfăcător (1 punct) – livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în contract, conducând la întârzieri majore, respectiv mai mult de 120 de zile.

4.4. Mecanismele de plată, alocarea riscurilor, măsuri de gestionare a riscurilor și penalități

Achizitorul se obligă să plătească prețul către executant în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la primirea plății efectuate de către A.F.M., pe baza facturii emise de către acesta, în baza procesului-verbal de recepție a situațiilor de lucrări aprobate de către dirigințele de șantier, respectiv a acceptării lor la plată de către achizitor, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Pe parcursul derulării contractului se vor efectua plăți după cum urmează: pe timpul execuției, plățile vor fi făcute, la cererea Executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări depusă, verificată și acceptată de dirigințele de șantier și beneficiar. Situațiile de lucrări se confirmă în termen de 15 zile lucrătoare calculate de la data depunerii. Emiterea facturii se poate face numai după acceptarea situațiilor de lucrări de către dirigințele de șantier și achizitor.

Contractul va fi considerat terminat când procesul-verbal de recepție finală va fi semnat de comisia de recepție. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

Achizitorul va putea efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții nominalizați în ofertă sau introduși ulterior, la solicitarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Executant și subcontractant.

Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului fără T.V.A., se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului (termen ce poate fi prelungit până la cel mult 15 zile, la solicitarea executantului), trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat; (iii) asigurări de garanții emise fie de societăți de asigurări care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat U.E. și/sau care sunt înscrise în registrele A.S.F., fie de societăți de asigurări din state terțe prin societăți autorizate în România de către A.S.F.;
- c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)–b).

Garanția se va restitui astfel:

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Penalități

Riscurile care derivă din neîndeplinirea obligațiilor contractuale vor fi acoperite prin stabilirea de penalizări conform prevederilor legale în vigoare. În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își

îndeplinește obligațiile asumate prin contract într-o perioadă de 30 de zile, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea lucrărilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

4.5. Resurse – personal / experți cheie

Pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul contractului, Achizitorul (Beneficiarul) stabilește că sunt necesare resurse umane care dețin experiență relevantă în domeniul de activitate corespunzător activităților contractului, respectiv dețin următoarele specializări:

- 1 inginer electrician autorizat – specialist autorizat ANRE gradul IIB, conform prevederilor art. 9 din Ordinul ANRE nr. 116/2016. Răspunde de coordonarea și executarea lucrărilor de instalații electrice aferente proiectului;
- 2 electricieni autorizați – autorizați ANRE gradul IIB, conform prevederilor art. 9 din Ordinul ANRE nr. 116/2016. Răspund de executarea lucrărilor de instalații electrice aferente proiectului;
- 1 responsabil tehnic cu execuția (R.T.E.) atestat pentru domeniul/subdomeniul aferent lucrărilor, conform Legii nr. 10/1995;
- 1 lucrător desemnat / serviciu extern de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă.

Ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, documentele aferente experților cheie propuși, prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de atestare/autorizare/calificare profesională și experiența relevantă a acestora, cum ar fi (fără a ne limita la):

- documentele care atestă formele de pregătire profesională/atestările/autorizațiile (inclusiv atestatul ANRE al operatorului economic, de tip B/Bi, valabil);
- documente care atestă relațiile contractuale existente/propuse ale experților propuși cu entitățile juridice ce participă la formularea ofertei (C.I.M., declarații de disponibilitate, contracte de prestări servicii sau alte documente similare);

În cadrul acestui capitol al ofertei se va prezenta și diagrama cu resursele umane propuse a fi implicate în execuția contractului, în care se vor figura relațiile de comunicare și subordonare între membrii echipei de experți cheie responsabili de execuția contractului.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (inclusiv subcontractanți), propunerea tehnică va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct resursele umane asociate fiecărui membru al grupului, precum și implicarea și contribuția fiecărui expert în cadrul implementării contractului.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții sunt independenți și nu se află în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului, precum și de a se asigura și de a garanta Achizitorului că experții-cheie pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a contractului.

4.6. Resurse – echipamente / utilaje

Pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul contractului, Achizitorul (Beneficiarul) stabilește că sunt necesare următoarele resurse tehnice minime:

- minim 1 platformă ridicătoare cu braț tip P.R.B. (autorizată/verificată ISCIR la zi, conform reglementărilor în vigoare);
- aparatură de măsură și verificare specifică instalațiilor electrice (verificarea rezistenței de dispersie a prizei de pământ, a continuității conductorului de protecție, a rezistenței de izolație), cu certificate de etalonare valabile;

4.7. Condiții de executare a lucrărilor

Executarea lucrărilor se face după lansarea ordinului de începere a lucrărilor de către Autoritatea Contractantă și numai după ce aceasta pune la dispoziția executantului amplasamentul, avizele/acordurile/autorizațiile obținute și după încheierea convenției de lucru cu operatorul de distribuție a energiei electrice.

Pentru acest tip de lucrare nu este necesară amenajarea unei suprafețe de teren pentru organizarea de șantier. Se va avea în vedere organizarea execuției ținând cont de implementarea obiectivului pe drumuri publice aflate în exploatare.

4.8. Graficul de executare a lucrărilor și calendarul executării

Operatorul economic va prezenta un Grafic de executare a lucrărilor oferite, defalcat pe categorii de lucrări și pe sate/tronsoane, grafic ce va deveni anexă la contractul de lucrări semnat.

Durata contractului de execuție este de 12 (douăsprezece) luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

4.9. Recepția lucrărilor

Recepția lucrărilor (parțiale/finale) se va face în acord cu legislația specifică lucrărilor de construcții și calității în construcții, respectiv H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, și cu Programul pentru controlul calității lucrărilor de instalații electrice avizat, anexat proiectului tehnic.

La recepție, executantul va prezenta cel puțin: procesele-verbale de fază determinantă și de lucrări ascunse, certificatele/declarațiile de conformitate și fișele tehnice ale echipamentelor puse în operă, buletinele de verificări și măsurători electrice, rapoartele de măsurători luminotehnice efectuate după finalizarea investiției conform SR EN 13201-4, documentația privind configurarea sistemului de telegestiune, instrucțiunile de exploatare și întreținere, precum și cartea tehnică a construcției completată corespunzător.

4.10. Condiții de plată a lucrărilor

Plata se va face în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la primirea plății efectuate de către A.F.M., pe baza facturii emise de către executant și de la aprobarea situațiilor de lucrări intermediare/finale. Aprobarea situațiilor de lucrări se va face în termen de maximum 15 zile de la data prezentării situațiilor de lucrări însoțite de toate documentele legale prevăzute de legislația specifică lucrărilor de construcții și calității în construcții.

4.11. Garanția acordată lucrărilor

Garanția lucrărilor executate este de 60 de luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, până la recepția finală.

În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale, în termenul specificat de achizitor, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;
- unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor;
- neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile contractuale, explicate sau implicite.

În toate cazurile, executantul este obligat ca în perioada de garanție să intervină asupra lucrărilor și să remedieze deficiențele în termen de maximum 5 zile de la notificarea efectuată de beneficiar.

Perioada de garanție a echipamentelor puse în operă (aparate de iluminat, controllere de punct luminos, puncte de aprindere cu telegestiune, sistem de telegestiune) este de minim 5 ani, conform fișelor tehnice anexate. Ofertantul va prezenta declarația privind condițiile de garanție și post-garanție asumate.

4.12. Alte garanții

Nu este cazul.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din prezentul caiet de sarcini și din documentația tehnică anexată. Aceasta va conține:

- a) toate documentele tehnice solicitate prin fișele tehnice anexate (Formular F5, fișele tehnice nr. 1–4), completate, semnate și însoțite de documentele-suport aferente;
- b) rapoarte de testare fotometrică (eliberate de un laborator acreditat conform SR EN ISO/IEC 17025 pentru aceste măsurători) din care să rezulte parametrii fotometrici ai aparatelor de iluminat propuse în cadrul ofertei, pentru toate regimurile de consum redus (dimming);
- c) calculele luminotehnice cu aparatele propuse în ofertă, în corespondență cu calculele luminotehnice prezentate în P.Th., pentru toate situațiile prezentate și pentru toate regimurile de funcționare (inclusiv regimurile de consum redus – dimming);
- d) declarația pe propria răspundere cu privire la asumarea îndeplinirii specificațiilor tehnice din cadrul fișelor tehnice anexate prezentului caiet de sarcini;
- e) Planul de management al calității, cuprinzând procedurile tehnice de execuție aplicabile și planul de control al calității corelat cu Programul pentru controlul calității lucrărilor anexat P.Th.;
- f) Planul de management al riscurilor;
- g) declarație pe propria răspundere cu privire la încheierea polițelor de asigurare aferente execuției lucrărilor;
- h) Metodologia și Programul de realizare a contractului (grafic de execuție fizic și valoric, defalcat pe categorii de lucrări și pe sate/tronsoane), inclusiv Planul de management al traficului;
- i) prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele-suport (inclusiv atestatele ANRE);
- j) prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele-suport (inclusiv autorizația/verificarea ISCIR a platformei ridicătoare);
- k) declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social, al mediului și al relațiilor de muncă (Formularul nr. 5);
- l) declarație privind condițiile de garanție și post-garanție asumate pentru echipamentele puse în operă (minim 5 ani).

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze, punct cu punct, corespondența dintre cerințele caietului de sarcini/fișelor tehnice și caracteristicile echipamentelor și soluțiilor oferite. Nerespectarea unei cerințe tehnice obligatorii conduce la declararea ofertei ca neconformă.

6. MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prețul total al ofertei (execuție lucrări), fără T.V.A., se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă (Formularul nr. 4), cu explicitarea T.V.A. în mod distinct. Odată cu acesta se vor prezenta documentele anexă, care se vor considera parte a propunerii financiare, conform celor solicitate prin caietul de sarcini.

Această propunere financiară va fi însoțită de următoarele anexe:

ANEXA 1 – Formularele F1–F5 și C6–C9 conform H.G. nr. 907/2016, completate cu prețuri unitare și valori, corelate cu listele de cantități anexate proiectului tehnic.

Mențiune: Valoarea ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Pentru o abordare unitară a ofertelor, toate prețurile vor fi stabilite și exprimate în cifre cu două zecimale. Prețul va fi exprimat în RON, fără T.V.A.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriu stabilit: **prețul cel mai scăzut**, aplicat ofertelor declarate admisibile, care îndeplinesc integral cerințele caietului de sarcini și ale fișelor tehnice anexate.

8. DOCUMENTELE OFERTEI

Ofertanții vor depune:

- documentele de calificare (conform capitolului 8);
- oferta tehnică și anexele sale (conform capitolului 5);
- oferta financiară și anexele sale (conform capitolului 6), la care se adaugă formularul de contract însoțit;
- formularele nr. 1–11 din secțiunea „Formulare”, completate corespunzător, după caz.

9. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Ofertele vor fi transmise:

- la registratura achizitorului, la data și la ora indicate în anunțul/invitația de participare (în plic închis, sigilat, în 2 exemplare), la adresa: Primăria Comunei Moieciu, sat Moieciu de Jos, Str. Principală nr. 330A, județul Brașov;

Ofertanții au, totodată, obligația de a încărca oferta în catalogul electronic SEAP/SICAP, în conformitate cu prevederile legale privind achizițiile directe. Ofertele se depun până cel târziu la data indicată în anunț/invitație.

10 SOLICITAREA DE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Toți ofertanții interesați pot solicita informații suplimentare la adresa de e-mail: prinariamoieciu@yahoo.com, cel târziu cu 3 zile înaintea termenului limită de depunere a ofertelor, iar Autoritatea Contractantă va răspunde la clarificările primite, în mod consolidat, cel târziu cu 2 zile înaintea termenului limită de depunere a ofertelor.

12. TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR

Ofertele se depun până cel târziu la data de 27 august 2026, ora 12.00

Perioada de valabilitate a ofertelor: minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

13. DOCUMENTE ATAȘATE

Detalii despre partea tehnică a lucrărilor sunt prezentate în anexele la caietul de sarcini:

- Proiectul tehnic faza P.Th. nr. CC323/2026 – partea scrisă (Memoriu tehnic general, Memoriu tehnic instalații electrice, Breviar de calcul luminotehnic, Caiet de sarcini al proiectantului, Detalii de execuție, Program de urmărire în timp a construcției, Calcul luminotehnic) și partea desenată (planșele IE01, IE02, IE03–IE11, DE01–DE06), însoțit de toate anexele sale;
- Anexa 1 – Centralizator situație propusă / Model console și necesar de console;
- Anexa 2 – Listă cantități lucrări (Deviz general, Centralizatoare, Deviz obiect, Formulare F3, F4, C6–C9);
- Fișele tehnice nr. 1–4 (Formular F5);
- Programul pentru controlul calității lucrărilor de instalații electrice, avizat;
- Referatul verficatorului tehnic atestat nr. 113/23.02.2026, cerința I_e;
- Formulare (Formularele nr. 1–11);
- Model de contract de lucrări.

**Aprobat,
PRIMAR
Olteanu Nicolae Marius**
