

**REGULAMENTUL PROPRIU AL**  
**SERVICIULUI LOCAL DE SALUBRIZARE**  
**MOIECIU**

*Activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru toți utilizatorii de pe raza administrativ teritorială a comunei Moieciu, județul Brașov.*

# **REGULAMENTUL PROPRIU AL SERVICIULUI LOCAL DE SALUBRIZARE MOIECIU**

## **CAP. I DISPOZIȚII GENERALE**

### **SECȚIUNEA 1: Domeniul de aplicare**

#### **ART. 1**

(1) Prevederile prezentului regulament propriu se aplică Serviciului Public de Salubritate a comunei Moieciu, județul Brașov, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunei Moieciu, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ- teritoriale a comunei Moieciu, județul Brașov,

(2) Prezentul regulament propriu stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile proprii ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament propriu se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate al comunei Moieciu, județul Brașov, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, se va conforma prevederilor prezentului regulament propriu.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament propriu au caracter minimal. Consiliul local al comunei Moieciu, județul Brașov, poate aproba prin hotărâri și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate în funcție de necesități și realități, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

#### **ART. 2**

Prezentul regulament propriu se aplică următoarelor activități de salubritate:

(1) pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor menajere și similare, inclusiv al deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

(2) colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, covoare etc.);

(3) colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

(4) Colectarea altor categorii de deșuri generate continuu sau ocazional în spațiile publice (străzi, piețe, festivaluri, târguri, parcuri și grădini etc).

(5) Pentru gestionarea deșeurilor abandonate ocazional, se vor aplica prevederile Art. 2, alin (2) lit.d,e din Regulamentul Cadru, respectiv colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor și colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

#### **ART. 3**

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii;

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;

- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

#### **ART.4**

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. audit de deșeuri - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor;
- 4.3. autorități competente - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile județene pentru protecția mediului, Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării”, precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;
- 4.4. biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
- 4.5. broker - orice întreprindere care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor;
- 4.6. cele mai bune tehnici disponibile - cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
- 4.7. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4.8. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- 4.9. colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4.10. comerciant - orice întreprindere care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;
- 4.11. deșeuri - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.12. deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase;
- 4.13. deșeuri nepericuloase - deșeurile care nu intră sub incidența pct. 4.12;
- 4.13.1 deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);
- 4.13.2 deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.14. deșeuri municipale înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Această definiție se aplică și în cazul în care responsabilitățile de gestionare a deșeurilor sunt împărțite între actorii publici și cei privați;

4.15. deșeuri provenite din activități de construcție și desființări - deșeuri generate de activități de construcție și desființări;

4.16. deșeuri alimentare - toate produsele alimentare definite la art. 2 din Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare care au devenit deșeuri;

4.17. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.18. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 7 stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;

4.19. evaluarea ciclului de viață - în legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producția, distribuția, comercializarea și utilizarea produsului, inclusiv valorificarea și eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei și materiilor prime și producția de deșeuri din oricare dintre activitățile menționate;

4.20. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.21. perimare programată - deprecierea unui material, produs sau a unui echipament înainte de uzura sa materială (depreciere din alte motive decât uzura fizică, de exemplu: progresul tehnic, evoluția componentelor, modă etc.);

4.22. plătești pentru cât arunci - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;

4.23. prevenire - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:

a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;

b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;

c) conținutul de substanțe periculoase al materialelor, subproduselor, produselor;

4.24. pregătirea pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt

- pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare;
- 4.25. producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 4.26. producător inițial de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;
- 4.27. rambleiere - orice operațiune de valorificare în cadrul căreia se utilizează deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare de arhitectură peisagistică. Deșeurile utilizate pentru rambleiere trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;
- 4.28. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- 4.29. reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
- 4.30. regenerarea uleiurilor uzate - orice proces de reciclare prin care uleiurile de bază pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, în special prin îndepărtarea contaminanților, a produselor de oxidare și a aditivilor conținuți de acestea;
- 4.31. schemă de răspundere extinsă a producătorilor - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs;
- 4.32. răspunderea extinsă a producătorilor - producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau organizatorică și financiară pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs, inclusiv colectarea separată și operațiunile de sortare și tratare, iar această obligație poate include, de asemenea, responsabilitatea de a contribui la prevenirea generării de deșeuri și la reutilizarea, respectiv reciclarea produselor;
- 4.33. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.34. trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;
- 4.35. uleiuri uzate - toate uleiurile minerale sau lubrifianții sintetici sau uleiurile industriale care au devenit improprii folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrefiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice;
- 4.36. uleiuri vegetale folosite - uleiurile de origine vegetală, destinate consumului alimentară, care au devenit improprii folosinței;
- 4.37. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general. Anexa nr. 3 stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă;
- 4.38. valorificare materială - orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;
- 4.39. incendiere - acțiunea de a pune foc, a da foc, a aprinde în mod intenționat un deșeu/obiect;

4.40. operator economic - persoană fizică autorizată sau juridică, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului, care în cadrul activității sale profesionale desfășoară una sau mai multe activități în domeniul gestionării deșeurilor.

4.41. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

#### **ART. 5**

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate al comunei Moieciu, denumit în continuare sistem de salubritate,

(2) Sistemul de salubritate al comunei Moieciu este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;

b) bază de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

(3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

**ART. 6** Operatorul delegat prin procedură directă pt serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului, aprobați de consiliul local al comunei Moieciu județul Brașov.

### **SECȚIUNEA a 2-a : Accesul la serviciul de salubritate**

#### **ART. 7**

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Moieciu, unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administrației locale Moieciu, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

### **SECȚIUNEA a 3-a : Documentația tehnică**

#### **ART. 8**

(1) Prezentul regulament propriu stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorii care asigură serviciul de salubritate (în totalitatea activităților componente sau numai pentru o parte a acestora).

(2) Regulamentul propriu stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

#### **ART. 9**

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate, hotărârea de dare în administrare sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii pentru toate sau doar pentru unele dintre activitățile serviciului de salubritate;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
  2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
  3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  4. procese-verbale de punere în funcțiune;
  5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
  6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
  7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

#### **ART. 10**

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploataării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploataării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### **ART. 11**

(1) Autoritățile administrației publice locale ale comunei Moieciu, deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda autorității administrației publice locale a comunei Moieciu pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit -o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

### **SECȚIUNEA a 4-a : Îndatoririle personalului operativ**

#### **ART. 12**

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații,

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale,

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

#### **ART. 13**

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă



sau tehnică-administrativă.

- (2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:
  - a) protejarea sănătății populației;
  - b) protecția mediului înconjurător;
  - c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
  - d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;
  - e) continuitatea serviciului.

## **CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE**

### **SECȚIUNEA 1 : Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.**

**ART. 14** Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale Moieciu, județul Brașov și transportate la stațiile /instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșuri de ambalaje, de la toți producătorii de deșuri și din toate punctele de colectare;
- b) deșuri reziduale, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
- c) biodeșuri, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
- d) deșuri textile, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase;
- e) deșuri periculoase din deșeurile menajere, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;

**ART. 15** Operatorul care colectează și transportă deșuri menajere și deșuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale Moieciu, are obligația să identifice toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale comuna Moieciu aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

(3) Consiliul Local al comunei Moieciu stabilește și aprobă tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale generate pe teritoriul unității administrativ teritoriale comuna Moieciu, respectiv pentru

gestionarea deșeurilor municipale altele decât cele de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă.

(4) Tarifele prevăzute la alin.(3) vor fi bazate pe: volum atât pentru gestionarea deșeurilor municipale altele decât cele de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă cât și pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal din deșeurile municipale.

(5) Consiliul Local al Comunei Moieciu instituie taxe speciale prin hotărâre de consiliu în sarcina utilizatorilor care nu dețin contract cu operatorul de salubritate. Taxa specială se aplică pe perioada în care utilizatorul nu are contract cu operatorul de salubritate.

(6) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (5), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta,

(7) Consiliul Local al Comunei Moieciu are obligația în condițiile alin. (5) de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(8) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșuri abandonate, respectiv deșuri municipale abandonate sau, după caz, deșuri din construcții abandonate.

#### **ART. 16**

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ- teritoriale, în punctele de colectare și/sau în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop puse la dispoziție de operatorul de salubritate prin custodie, închiriere sau vânzare și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială Moieciu.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija autorităților administrației publice locale. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungă/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele/sacii colorați folosiți pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

#### **ART. 17**

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților, deșuri urbane, prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare și pe baza experienței proprii a operatorului.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de

recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubă a punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/prorietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din ex-filtrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(9) La solicitarea operatorilor, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART. 18**

(1) Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează pentru 5 fracții respectiv 2 umed și 3 uscat astfel:

a) Frația umedă: deșeurile reziduale și deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare gri/negru sau maro și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, fișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte,
13. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
14. resturi de pâine și cereale;
15. zaț de cafea/resturi de ceai;
16. păr și blană;
17. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
18. coji de ouă;

19. coji de nucă;
  20. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
  21. rumeguș, fân și paie;
  22. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
  23. plante de casă;
  24. bucăți de lemn mărunțit;
  25. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.
- b) Frația uscată 3 fracții: deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal, deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică se colectează în recipiente de culoare albastră, galbenă, albă sau verde;
- c) Ulterior colectării pe cele 3 fracții umed și uscat se va realiza sortarea prin mijloace proprii sau prin intermediul terților în cel puțin 5 fracții respectiv: hârtie, mase plastice, metale, sticlă și biodeșeuri.
- (2) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinfecția punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

#### **ART. 19**

- (1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
- (2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile în cazul în care la nivelul localității sau al județului Brașov există în funcțiune instalație de tratare mecano-biologică sau stație de compost. Depozitarea deșeurilor reciclabile valorificabile este interzisă.
- (1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la cel mult două săptămâni;
  - b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.
- (2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 14 zile din recipientele amplasate și inscripționate potrivit Ordinului Ministrului Mediului nr. 1281/2005;
  - b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale o dată la 7 zile:
    1. o dată la 7 zile, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și de la populație;
    2. o dată la cel mult 7 zile, în perioada 1 octombrie-31 martie.

#### **ART. 20**

- (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:
- a) colectarea în containere/recipiente închise;
  - b) colectarea prin schimb de recipiente;
  - c) colectare realizată prin selectare în saci colorați/pungi de plastic colorate asigurați de operator;
  - d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico -sanitare și de protecție a mediului.
- (2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.( compactoare)
- (3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul

necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(9) Operatorul licențiat pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare, reciclare, eliminare sunt suportate de către Consiliul Local al Comunei Moieciu. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

(10) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care, se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(11) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(12) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

(13) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare având în vedere că în aria administrativ teritorială a localității nu există stație de sortare.

(14) Este interzisă depozitarea fără sortarea prealabilă a deșeurilor municipale.

(15) Deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri.

#### **ART . 21**

(1) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(2) Evacuarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de la locurile de producere și punctele de colectare la stația de sortare/transfer se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de datele istorice privind cantitățile generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor și/sau sacilor în care sunt colectate aceste deșeuri. În lipsa datelor istorice, evacuarea deșeurilor reciclabile se face cu frecvența de: a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul urban; b) o dată pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul rural, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă; c) o dată la două săptămâni, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă, de la case/gospodării individuale și de la utilizatorii noncasnici.

#### **ART.22**

(1) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială Moieciu la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

(2) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(3) În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate și alte categorii de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator, cu înștiințarea autorității administrației publice locale sau în conformitate cu procedura de colectare/ridicare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu autoritatea administrație publice locale.

(4) La solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligația să colecteze deșeurile abandonate de pe domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale la tariful aferent deșeurilor municipale abandonate și/sau, după caz, la tariful aferent deșeurilor din construcții abandonate.

#### **ART. 23**

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

#### **ART. 24**

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați,

a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

#### **ART. 25**

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale,

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

## **ART. 26**

(1) În aria administrativ teritorială a comunei Moieciu transportul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care are hotărâre de dare în administrare acesta trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului,

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului,

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul local al comunei Moieciu împreună cu operatorul serviciului de salubritate, stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritatea administrației publice locale Moieciu va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a municipiului Brașov, sau a oricărei alte localități, neexistând stație de epurare proprie și nici stație de epurare a localității Moieciu

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico- edilitara, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.



(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

#### **ART. 27**

(1) Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) În vederea colectării de către operator, deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spațiile stabilite de către autoritățile administrației publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.

(4) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

#### **ART.28**

(1) Operatorul care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

(2) Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deșeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deșeurile colectate către stații de transfer.

(3) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 6:00 - 22:00, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la punctele/spațiile de colectare.

(4) Pentru fluidizarea traficului pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciale,

autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniștii publice și costurilor suplimentare suportate de către operator.

(5) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație delegatarului și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

## **SECȚIUNEA a 2-a : Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

### **ART.29**

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

### **ART. 30**

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(5) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului/producătorului și sunt transportate direct sau prin operatorul de salubritate la instalațiile de concasare/sortare/valorificare stabilite de Consiliul Local al comunei Moieciu /Operatorul serviciului de salubritate, sau la depozitul conform, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(6) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construire/refacerea drumurilor, din demolări și construcții sau cu instalația de concasare/sortare/valorificare stabilită de Consiliul Local al Comunei Moieciu. Executantul lucrării are obligația de a colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează direct sau cu mijloacele operatorului de salubritate.

(7) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire/desființări, au

obligația să gestioneze direct sau prin operatorul de salubritate, deșeurile din construcții și desființări încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2022 un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusive operațiuni de rambleiere care utilizează deșeurile pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 170504 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE.

#### **ART. 31**

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

#### **ART. 32**

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeurile și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

#### **ART. 33**

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

### **CAP. III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

#### **SECȚIUNEA 1 : Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate**

#### **ART. 34**

(1) Operatorul care are contract de delegare directă sau hotărâre de dare în administrare pentru una/unele sau pentru toate activitățile serviciului de salubritate, va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeurile în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeurile în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale Moieciu au obligația să înființeze sistemul de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorul va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeurile care se depun în recipientele de colectare.

#### **ART. 35**

Drepturile și obligațiile operatorului, care are contract de delegare directă sau hotărâre de dare în administrare pentru una/unele sau pentru toate activitățile serviciului de salubritate, se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului propriu al serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/hotărâre de dare în administrare;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

### **ART. 36**

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale Moieciu, județul Brașov, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice majorări la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale Moieciu, județul Brașov;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- i) alte drepturi prevăzute în hotărârea de dare în administrare sau în contractul de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate.

### **ART. 37**

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori, luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale Moieciu, județul Brașov, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare pe domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu

respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau în contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament.

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, da/la și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

ș) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

t) să efectueze determinările de compoziție a deșeurilor și indicele de generare al deșeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu autoritatea administrației publice locale /asociația de dezvoltare intercomunitară.

ț) alte obligații prevăzute în hotărârea de dare în administrare sau în contractul de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate.

## **SECȚIUNEA a 2-a : Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

### **ART. 38**

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

### **ART. 39**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii interioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- l) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de administrația publică locală a comunei Moieciu, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.
- m) alte drepturi prevăzute în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate.

#### **ART. 40**

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament propriu și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai

cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă activitatea respectivă;

- i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- j) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- k) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- n) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- o) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- p) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- q) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
- r) alte obligații prevăzute în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate.

## **CAP. IV DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE**

### **ART. 41**

- (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorul are obligația de a menționa în contract cantitățile de deșuri ce urmează a fi colectate.
- (2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același număr de casă.
- (3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- (4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
  - a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
  - b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
  - c) operatori economici;
  - d) instituții publice.

### **ART. 42**

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea

separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorul împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

#### **ART.43**

(1) Reprezentantul autorității administrației publice va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în hotărârea de dare în administrare sau în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

### **CAP.V INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

#### **ART. 44**

(1) Consiliul Local al Comunei Moieciu stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbateră publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau în contractul de delegare, după caz.

(3) Autoritatea administrației publice locale Moieciu este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinită de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritatea administrației publice locale Moieciu aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

(5) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși

obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a

activității/activităților de salubritate;

b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă la regulamentul serviciului.

#### **ART. 45**

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate al comunei Moieciu cu privire la:



- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țințelor pentru care autoritatea administrației publice este responsabilă.
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management a calității, a mediului și al sănătății și securității muncii.

#### **ART. 46**

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități;

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ- teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țințelor privind gestionarea deșeurilor.

#### **ART. 47**

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure;

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea țințelor privind gestionarea deșeurilor.

#### **ART. 48**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii;

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

## CAP. VI RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

### ART.49

(1) Nerespectarea dispozițiilor prezentului regulament propriu atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate,

(2) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă următoarele fapte;

2.1) refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria pentru care are hotărâre de dare în administrare sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei;

2.2) neîncheierea de către persoanele fizice sau juridice de contracte cu operatorul serviciului de salubritate al comunei Moieciu pentru transportul molozului rezultat din lucrările de construcții la imobilele deținute de aceștia, se sancționează cu amendă de la 500 la 800 lei pentru persoanele fizice și de la 500 la 1.000 lei pentru persoanele juridice.

2.3) neîncheierea contractului de preluare a reziduurilor industriale, a substanțelor rezultate din procesele de producție, substanțe periculoase sau toxice, cu societăți specializate în colectarea, transportul, neutralizarea și depozitarea acestora, se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei.

2.4) neluarea măsurilor de colectare în containere, neutralizarea și evacuarea pe rampe special amenajate a deșeurilor și reziduurilor grosiere, a uleiurilor, grăsimilor, solvenților, vopselelor, detergenților, produselor petroliere și a altor substanțe chimice care rezultă din procesele tehnologice, la diferite obiective, se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei.

2.5) Evacuarea în locuri virane, pe domeniul public sau privat al comunei, de reziduuri sau substanțe toxice, se sancționează cu amendă de la 1.000 la 2.500 lei,

2.6) Ne salubritatea în aceeași zi a domeniului public sau a zonei unde se execută lucrări de construcții, reparații sau intervenții la rețelele de utilități, indiferent dacă lucrarea este terminată sau continuă în zilele următoare, până la finalizare, se sancționează cu amenzi de la 500 la 1.000 lei.

2.7) Abandonarea deșeurilor și a ambalajelor pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locuri publice sau pe orice terenuri virane de lângă căile de comunicație, aparținând domeniului public sau privat al comunei sau aflate în proprietate privată, se sancționează cu amenzi de la 500 la 1.000 lei pentru persoane fizice și de la 1.500 la 2.500 lei pentru persoanele juridice.

2.8) Depozitarea deșeurilor rezultate din activitățile economice sau din demolări de construcții în sau lângă recipientii amplasați pe platformele de precollectare ale deșeurilor menajere de pe domeniul public, se sancționează cu amenzi de la 500 la 1.000 lei.

2.9) Neluarea măsurilor de acoperire și etanșizare a autovehiculelor de transport a deșeurilor menajere sau stradale, a altor reziduuri, a molozului rezultat din activitatea de construcții sau a diferitelor alte materiale, precum nisip, balast, rumeguș, beton, vegetale, lichide, etc. pentru a evita pierderea și împrăștierea acestora pe căile publice se sancționează cu amenzi de la 500 la 1.000 lei.

2.10) Depozitarea sau împrăștierea resturilor menajere și a altor deșeuri lângă containerele ori recipientele de gunoi amplasate pe platformele de precollectare, sau în alte locuri decât cele amenajate în acest scop și introducerea în recipientii colectori de deșeuri menajere a deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale, inclusiv la domiciliu, se sancționează cu amendă de la 25 la 800 lei.

2.11) a) folosirea altor recipiente decât cei destinați special pentru acest scop, utilizarea de recipiente fără capac sau degradați, din care se scurg deșeuri, menținerea pubelelor, sacilor cu deșeuri, resturilor vegetale sau altor deșeuri pe domeniul public în alte zile decât cele programate pentru colectarea deșeurilor, se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei.

b) depozitarea pe domeniul public a resturilor vegetale rezultate din curățarea grădinilor și curților fără a contracta cu operatorul de salubritate transportul acestora, se sancționează cu amendă de la 100 la 500 lei. Excepție: programul periodic stabilit de Primărie pentru colectarea deșeurilor vegetale precolectate din curți și grădini.

2.12) lipsa coșurilor pentru hârtii în fața sediilor agenților economici și de la bancomatele băncilor comerciale, și ne golirea acestora după umplere, se sancționează cu amendă de la 25 la 200 lei;

2.13) a) introducerea de deșuri menajere în recipienții pentru colectarea deșeurilor stradale sau în coșuri stradale, amplasate de operator pe domeniul public, se sancționează cu amendă de la 25 la 200 lei.

b) introducerea în recipienții destinați colectării selective a altor tipuri de deșuri, se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei.

c) degradarea recipienților pentru colectarea deșeurilor stradale, utilizați de operator, amplasați pe domeniul public, se sancționează cu amendă de la 100 la 800 lei;

2.14) blocarea, inclusiv cu autoturisme, a accesului utilajelor de colectare și transport a deșeurilor menajere la recipienții amplasați pe platformele de precolectare de pe domeniul public, se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei.

2.15) ne întreținerea trotuarului prin măturare din fața imobilelor (case, blocuri, spații comerciale, unități de alimentație publică, sediile agenților economici, instituții, etc.), neîndepărtarea buruienilor, a florei spontane care crește pe lângă imobile, împrejmuiri ale acestora (de ex. garduri), deversarea de pe trotuar pe partea carosabilă a deșeurilor stradale, neîndepărtarea țăturilor de pe acoperișuri, necurățarea zăpezii sau a gheții de pe trotuarele și rigolele din fața imobilelor după depunere, precum și aruncarea acestora din curți pe străzi, de către proprietarii sau deținătorii imobilului se sancționează cu amendă de la 25 la 300 lei pentru persoanele fizice și de la 200 la 500 lei pentru persoanele juridice.

2.16) aprinderea sau întreținerea focului pe domeniul public, în piețe, aprinderea și arderea deșeurilor menajere de orice fel în curți sau pe alte terenuri private, fără respectarea măsurilor legale de prevenire a incendiilor se sancționează cu amendă de la 1.500 la 3.000 lei.

2.17) aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei;

2.18) utilizarea fără contract de prestare a serviciului de salubritate sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei;

2.19) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemului de salubritate se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei;

2.20) nerespectarea de către utilizatorii direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate a asigurării precolectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară se sancționează cu amendă de la 100 lei la 300 lei;

2.21) spălarea autovehiculelor sau altor utilaje pe domeniul public se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei.

2.22) a) necurățarea roților mijloacelor de transport la intrarea pe drumurile publice de pe șantiere de construcții sau terenuri agricole se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei;

b) murdărirea domeniului public ca urmare a activităților de încărcare - descărcare a mijloacelor de transport sau prin scurgerea din vehicul în timpul transportului de materiale de construcție, pământ sau alte materiale, se sancționează cu amendă de la 25 la 800 lei;

c) neîmprejmuirea cu panouri de protecție a organizărilor de șantier și amplasamentelor

pe care se execută lucrări de construcții sau intervenție la dotările tehnico - edilitare, se sancționează cu amendă de la 25 la 1.000 lei;

2.23) Aruncarea hârtiilor, ambalajelor, țigărilor sau a cojilor de semințe de către pietoni sau din autoturisme pe trotuare, carosabil sau zonele verzi se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei.

(3) Încălcarea prevederilor prezentului Regulament propriu poate duce la aplicarea prevederilor Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare și Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate, republicată referitoare la răspunderi și sancțiuni. Acestea se pot completa cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 180/2002, cu completările și modificările ulterioare.

## **CAP. VII DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

### **ART. 50**

(1) Prezentul regulament a fost elaborat în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate, ținând cont de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunei Moieciu.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului au fost supuși dezbaterii publice și aprobați de Consiliul Local al comunei Moieciu.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primar și/sau împuterniciții acestuia și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

### **ART. 51**

(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

### **ART. 52**

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

### **ART. 53**

(1) Prevederile prezentului regulament-propriu vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului local al comunei Moieciu.

(2) Modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate este prezentat în anexa la prezentul regulament

(3) Anexele 1.1, 1.2, 1.3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**  
**pentru serviciile publice de salubritate**

**Comuna Moieciu, Județul Brașov**

## INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE COMUNA MOIECIU JUD BRAȘOV

Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. <i>(în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 3 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)</i>	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. <i>(în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 2</i>	100%	5.000 lei/campanie neefectuată

	<i>campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)</i>		
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor <i>(se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarif)</i>	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

**RISCURILE**  
**pentru serviciile publice de salubritate**

**Comuna Moieciu Județul Brașov**



## RISCURI

### RISCURI PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI

La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură sa le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derulării activității serviciului de salubritar, matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor. Mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Operatorul	
<b>RISCURI DE AMPLASAMENT</b>					
1.	Structura existenta (modernizări)	Structurile sunt operate si întreținute inadecvat	0	100%	Operatorul va folosi spatiul pus la dispozitia sa in conditii de eficienta maxima pentru a asigura disponibilul de teren pentru viitoare extinderi si modernizari in limita de impact zero si asupra costurilor si timpului necesar pentru realizarea proiectelor
2.	Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	0	100%	Autoritatea Contractanta va acorda Operatorului, prin Contract, un termen de mobilizare de max 60 de zile pentru obtinerea tuturor autorizatiilor necesare conform legislatiei in vigoare
3.	Protecția Mediului	Pe parcursul implementarii proiectului se produc contaminari ale proprietatilor adiacente cu efect asupra proprietatilor puse la dispozitia Operatorului	0	100%	Operatorul va fi total responsabil de modalitatile de operare si, implicit de eventualele costuri de contaminare
<b>RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI</b>					
4.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.	0	100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
5.	Traseele de colectare propuse necesită ajustări	Deoarece Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în oferta necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a	0	100%	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deșeurile.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Operatorul	
		serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.			Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren.
6.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipientii existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.	0	100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipienti în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
7.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.	0	100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
<b>FINANTATOR SI FINANTARE</b>					
8.	Modificări de taxe	Pe parcursul desfasurarii contractului, regimul de impozitare general se schimba in defavoarea Operatorului	25%	75%	In cazul in care taxele si impozitele vor suferi modificari, se va incerca contracararea acestor costuri suplimentare prin modificarea costurilor de operare
<b>RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE</b>					
9.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	100%		Delegatarul trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Operatorul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător. Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Operatorul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
10.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastru naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		În aceste situații Operatorul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.
11.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipienti de colectare, Operatorul nemaiputând sa-si deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți în contract.	100%		In aceste situații Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipientilor distruși, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
12.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientii	100%		Acest risc nu are repercusiuni directe asupra activității

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Operatorul	
		de colectare separată.			Operatorului de colectare, decât, în cel mai rău caz, poate produce daune asupra recipienților de colectare. În schimb, perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În aceasta situație Operatorul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.
13.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. In situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri valorificate.		100%	Operatorul are obligația de a derula permanent campanii de conștientizare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile. În situațiile în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor amestecate. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipienți în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare).
14.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile.		100%	Operatorul are obligația de a derula permanent campanii de conștientizare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor. De asemenea, Operatorul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și sa le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.
15.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată	In anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței de colectare.	100%		În situația în care timp de 6 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptățit sa solicite ajustarea tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Operatorul	
					Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor.
16.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipienti.		100%	Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientilor distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
17.	Colectarea separată a deșeurilor periculoase	Cantitatea de deșeuri periculoase colectata separat este mult mai mare decat cea estimata în Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	În situația în care timp pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deșeuri periculoase colectate separat mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptățit sa solicite ajustarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare.
18.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și demolări de la populație	Cantitatea de deșeuri de construcții și demolări colectată separat este mult mai mare decat cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	În situația în care timp pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deșeuri de construcții și demolări colectate separat mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptățit sa solicite ajustarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare.
19.	Colectarea separată a deșeurilor voluminoase de la populație	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat este mult mai mare decat cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	În situația în care timp pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deșeuri voluminoase colectate separat mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptățit sa solicite ajustarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare.
20.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.		100%	Orice taxă/împunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conforma a

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Operatorul	
					serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
21.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	100%		Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
<b>RISC LEGAL SI DE POLITICA A AUTORITATII CONTRACTANTE</b>					
22.	Schimbări legislative/de politica	Schimbare legislativa si/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipata la semnarea contractului si care este adresata direct, specific si exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea Concesionarului	25%	75%	Autoritatea Contractanta poate sa reduca raspunderea pentru astfel de schimbari privind monitorizarea si limitarea schimbarilor care ar putea avea astfel de
<b>RISURI DE DISPONIBILITATE</b>					
23.	Nerespectarea indicatorilor de performanta	Operatorul, din diferite motive care tin exclusiv de mosul sau de organizare si gestionare a activitatii nu indeplineste indicatorii de performanta asumati	0	100%	Operatorul trebuie sa depuna toate eforturile necesare in vederea respectarii si atingerii indicatorilor de performanta
24.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului prestat	Operatorul prestează serviciile asumate la un nivel de calitate necorespunzător	0	100%	Operatorul trebuie sa depună toate eforturile necesare astfel încât serviciile prestate sa fie la un nivel calitativ superior
<b>RISURI GENERALE</b>					
25.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială sumelor contractate de catre Delegat	Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derularii programului de intretinere, inlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul este deplin responsabil de gradul de colectare și trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de colectare să nu reprezinte un risc.
26.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesara ajustarea tarifului mai deverem de un an.		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul unui tarif. În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului desemnat prin

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Operatorul	
					gestiune directă.
27.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil, până la identificarea unui nou operator prin forma de gestiune directă.
28.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Delegatar cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

**Anexa nr. 1.3**  
**la Regulamentul propriu al Serviciului Local de Salubritate Moieciu**

**Caiet de sarcini**  
**al serviciului de salubritate al Comunei Moieciu, Județul Brașov**

**Introducere**

Prezentul caiet de sarcini al serviciului de salubritate al U.A.T. comuna Moieciu a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale U.A.T comuna Moieciu, județul Brașov și s-a făcut cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini-cadru și în Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate.

Prezentul Caiet de sarcini al serviciului de salubritate a comunei Moieciu, județul Brașov va fi supus aprobării Consiliului Local Moieciu.

**CAP. I - Obiectul caietului de sarcini**

- (1) În cadrul Sistemului de Management al deșeurilor sunt gestionate acele categorii de deșuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:
- deșuri municipale – deșuri menajere și asimilabile celor menajere (Deșuri menajere, precum și deșuri similare provenind din activități comerciale, industriale și instituții, care, datorită naturii și compoziției lor, sunt similare cu deșeurile menajere. Acestea includ deșeurile colectate separat, precum și deșeurile amestecate):
    - deșuri menajere: deșuri rezultate din activitățile gospodăriilor, inclusiv cele colectate separat;
    - deșuri similare: deșuri care, din punct de vedere al naturii și compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.
  - deșeu reciclabil: materialul care poate fi reintrodus în circuitul economic prin procese de reciclare, după ce a fost deșeu.
  - fracțiuni colectate separat (deșuri reciclabile și deșuri periculoase din deșeurile menajere) – 20 01;
    - deșuri din grădini și parcuri – 20 02;
    - deșuri municipale amestecate (deșuri reziduale) – 20 03 01;
    - deșuri biodegradabile - 20 02 01 deșuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșuri alimentare și de bucătărie provenite din gospodării, birouri, restaurante, comerț cu ridicata, cantine și unități de vânzare cu amănuntul, precum și deșuri comparabile provenite din unități de prelucrare a alimentelor;
      - deșuri din piețe – 20 03 02;
      - deșuri stradale – 20 03 03;
      - deșuri voluminoase – 20 03 07 deșuri de dimensiuni mari care nu pot fi gestionate în sistemele standard de colectare a deșeurilor menajere, cum ar fi mobilier, covoare, etc;

- deșeuri de ambalaje rezultate de la populație (15 01) – conform legii, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje;
- deșeurile de ambalaje din deșeurile similare rezultate de industrie, comerț și instituții (15 01) – colectare și sortare;
- deșeuri din construcții și demolări provenite de la populație (în special 17 01);
- deșeurile municipale periculoase generate de populație;
- deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri.

(2) Ierarhia Deșeurilor: Ordinea de prioritate stabilită în politica de gestionare a deșeurilor, conform următoarei succesiuni:

1. Prevenire;
2. Pregătire pentru reutilizare;
3. Reciclare;
4. Altă valorificare (e.g., valorificare energetică);
5. Eliminare.

(3) Plătește pentru Cât Arunci (PAYT): Instrument economic care stimulează reducerea generării de deșeuri și colectarea separată, prin taxarea utilizatorilor în funcție de cantitatea de deșeuri reziduale generate.

(4) Contribuția pentru Economia Circulară: Suma datorată de către operatori economici pentru depozitarea deșeurilor ce depășesc țintele de reutilizare și reciclare, conform OUG 196/2005, actualizată, privind Fondul pentru mediu.

(5) Principii de bază:

Serviciul de salubritate se va desfășura cu respectarea următoarelor principii fundamentale:

- Principiul precauției: Luarea de măsuri preventive pentru evitarea daunelor asupra mediului și sănătății umane.
- Principiul acțiunii preventive: Implementarea de măsuri pentru a preveni generarea de deșeuri și a reduce impactul negativ al acestora.
- Principiul "poluatorul plătește": Costurile gestionării deșeurilor sunt suportate de generatorul acestora.
- Principiul ierarhiei deșeurilor: Ordinea de prioritate în gestionarea deșeurilor este prevenirea, reutilizarea, reciclarea, valorificarea energetică și, în ultimă instanță, eliminarea.

## **ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini al serviciului de salubritate, stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate al comunei Moieciu, județul Brașov, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

## **ART. 2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate a comunei Moieciu, județul Brașov, în gestiune directă.

## **ART. 3**

Caietul de sarcini al serviciului de salubritate a comunei Moieciu, județul Brașov, face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității specifice serviciului public de salubritate a localităților în raza administrativ teritorială a comunei Moieciu și anume: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,



fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori , pentru toți utilizatorii de pe teritoriul comunei Moieciu, constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază. Colectarea deșeurilor se va realiza pe 3 fracții după cum urmează:

- Deșuri reciclabile ( hârtie, carton, sticlă, metal, plastic)
- Deșuri biodegradabile
- Deșuri menajere ( fracția umedă)

#### **ART. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspectia și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate a comunei Moieciu, județul Brașov, activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și care sunt în vigoare.

#### **ART. 5**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul propriu al serviciului de salubritate a comunei Moieciu, județul Brașov.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 cu completările și modificările ulterioare:

- (1) pre-colectarea, colectarea și transportul deșeurilor menajere și similare, inclusiv al deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- (2) colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, covoare etc.);
- (3) colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.
- (4) Colectarea altor categorii de deșuri generate continuu sau ocazional în spațiile publice (străzi, piețe, festivaluri, târguri, parcuri și grădini etc).

## **CAP. II - Cerințe organizatorice minimale**

#### **ART. 6**

Operatorul serviciului de salubritate a comunei Moieciu, județul Brașov, va presta activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Colectarea deșeurilor reziduale se va realiza atât din poarta în poarta, cât și prin aport voluntar prin puncte de colectare, în funcție de condițiile din fiecare localitate. În zonele greu accesibile vor fi amenajate puncte de colectare.

va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea autorităților administrației publice locale și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale Moieciu, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a comunei Moieciu pentru care există hotărâre de dare în administrare, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru implementarea instrumentului economic plătește pentru cât arunci, conform prevederilor legale în vigoare:
  - (1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, utilizatorii serviciului de salubritate au opțiunea aplicării instrumentului „plătește pentru cât arunci” în vederea stimulării prevenirii generării deșeurilor și colectării separate a deșeurilor reciclabile, instrument care se poate aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare;
  - (2) Aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” pentru utilizatorii casnici (populație) constă în posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale sau utilizarea sacilor cu volum controlat, etichetați și vânduți de operator sau de către UAT Moieciu;
  - (3) Aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” pentru utilizatorii non-casnici se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale, prin stabilirea de tarife diferențiate;

- (4) În vederea aplicării instrumentului „plătește pentru cât arunci”, operatorii de colectare și transport va stabili în perioada de mobilizare, tariful redus aplicabil utilizatorilor casnici și non-casnici, care optează pentru implementarea acestui principiu și vor asigura comunicarea în perioada de operare a cuantumului acestui tarif. Tariful redus va fi calculat astfel încât să stimuleze reducerea cantității de deșuri reziduale și să reflecte costurile reduse generate de scăderea volumului de deșuri colectate;
- (5) Operatorul este obligat să monitorizeze lunar volumul de deșuri reziduale generate de utilizatorii care aplică instrumentul "plătește pentru cât arunci" și să raporteze datele către UAT Moieciu;
- (6) Operatorul este obligat să informeze utilizatorii cu privire la beneficiile aplicării instrumentului "plătește pentru cât arunci" și să ofere consultanță cu privire la modul de reducere a cantității de deșuri generate.

q) alte condiții specifice stabilite de autoritățile administrației publice locale ale U.A.T. comuna Moieciu.

p) implementarea instrumentului economic plătește pentru cât arunci :

(1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, utilizatorii serviciului de salubritate au opțiunea aplicării instrumentului „plătește pentru cât arunci” în vederea stimulării prevenirii generării deșeurilor și colectării separate a deșeurilor reciclabile, instrument care se poate aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare.

(2) Aplicarea instrumentului „**plătește pentru cât arunci**” pentru utilizatorii casnici (populație) se va realiza prin taxarea utilizatorilor în funcție de cantitatea de deșuri reziduale generate.

(3) În vederea aplicării instrumentului „**plătește pentru cât arunci**”, operatorul de colectare și transport va stabili în perioada de mobilizare, tariful redus aplicabil utilizatorilor casnici și non-casnici, care optează pentru implementarea acestui principiu și vor asigura comunicarea în perioada de operare a cuantumului acestui tarif.

Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate;

l) Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora. Sesizări privind lipsa colectării conform graficului: rezolvare în maximum 24 de ore de la primirea sesizării.

Reclamații privind calitatea serviciului (e.g., deversări, zgomot): rezolvare în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea reclamației. Alte tipuri de sesizări/reclamații: rezolvare în maximum 10 zile lucrătoare de la primirea sesizării.

Nerespectarea termenelor de rezolvare atrage penalități aplicate de UAT Moieciu.

#### **ART. 7**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul propriu al serviciului de salubritate a comunei Moieciu, județul Brașov.

#### **ART. 8**

Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul în măsura în care are prevăzută o cotă de dezvoltare în calculul tarifului în ceea ce privește investițiile, în cazul în care operatorul nu are prevăzută o cotă de dezvoltare inclusă în tariful aprobat prin HCL Moieciu, investițiile le va face autoritatea tutelară.

(1) Sarcinile și responsabilitățile operatorului

a) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al U.A.T. comuna Moieciu, aferente sistemului de salubritate, se face cu diligența unui bun proprietar;

(2) Sarcinile și responsabilitățile Autorităților Administrației Publice Locale

a) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T comuna Moieciu privind obiectivele noi, modernizarea și/sau extinderea sistemului de salubritate pentru activitatea serviciului public de salubritate prevăzute la art.3, se realizează în conformitate cu prevederile din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare și se asigură din următoarele surse:

a.1) fonduri de la bugetul local al comunei Moieciu;

a.2) credite bancare, ale U.A.T comuna Moieciu;

a.3) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

a.4) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale Moieciu, potrivit legii;

a.5) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

a.6) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;

a.7) alte surse, constituite potrivit legii.

b) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T comuna Moieciu, aferente sistemului de salubritate făcută din fonduri de la bugetul local al comunei, se face numai pe baza hotărârilor consiliului local al comunei Moieciu.

c) Planul de investiții pentru sistemul public salubritate al comunei Moieciu va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei Moieciu prin hotărâre, la propunerea primarului;

d) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemului de salubritate al comunei se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

d.1) promovarea rentabilității și eficienței economice;

d.2) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

d.3) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;

d.4) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii;

d.5) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

d.6) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

e) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice;

f) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale Moieciu, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de salubritate, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale Moieciu anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului Local;

g) Obiectivele de investiții menționate la lit. f) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii;

(3) Colectarea Selectivă la Sursă:

a) Operatorul este obligat să promoveze și să susțină colectarea selectivă la sursă a deșeurilor municipale, oferind utilizatorilor informații, instrucțiuni și suport logistic adecvat.

b) Operatorul va organiza periodic campanii de informare și conștientizare a publicului cu privire la importanța colectării separate și la modul corect de sortare a deșeurilor.

c) Operatorul va pune la dispoziția utilizatorilor recipiente adecvate pentru colectarea separată a diferitelor fracții de deșuri (hârtie, metal, plastic, sticlă, biodeșuri, reziduale) și va asigura înlocuirea acestora în caz de deteriorare sau furt.

### **CAP. III - Serviciul de salubritate**

*Activitatea - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul comunei Moieciu se va realiza pe 3 fracții. Deșuri menajere, deșuri reciclabile și biodeșuri.*

**Prin deșuri menajere** se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

**Prin deșuri periculoase din deșeurile menajere** se înțelege orice deșuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor (ex. ambalaje de la produse de igienizare, baterii și acumulatorii portabili,

ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor menajere periculoase de la populație (DEE) cu o frecvență minimă anuală, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

Prin **deșeuri similare se înțeleg** deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultura și din activități forestiere.

În tabelul de mai jos sunt prezentate categoriile de deșeuri similare a căror colectare separată trebuie realizată de Operator, pentru fiecare tip de operator economic, respectiv instituție publică în parte.

Operator economic/Instituție publică	Categoriile de deșeuri ce necesită colectare separată
Hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deșeuri de ambalaje</li> <li>- Deșeuri reziduale</li> <li>- biodeșeuri</li> </ul>
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deșeuri reziduale</li> <li>- biodeșeuri</li> </ul>
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața medie și mare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deșeuri reziduale</li> <li>- biodeșeuri</li> </ul>
Orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deșeuri reziduale</li> <li>- biodeșeuri</li> </ul>
Unități de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deșeuri de ambalaje</li> <li>- Deșeuri reziduale</li> <li>- biodeșeuri</li> </ul>
Unități sanitare (cu paturi și fără paturi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deșeuri de ambalaje</li> <li>- Deșeuri reziduale</li> <li>- biodeșeuri</li> </ul>

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din piețe, în condițiile legii, în aria delegată.

Prin **deșeuri din piețe** se înțelege deșeurile generate în urma activităților desfășurate în unitățile special amenajate și autorizate în acest scop.

Astfel, Operatorul are obligația de a colecta și transporta deșeurile generate în urma desfășurării activității de comerț în cadrul piețelor agroalimentare.

Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor vor fi asigurați de către administratorii piețe, fie prin achiziții proprii, fie prin închiriere de la operatorul serviciului.

Deșeurile vor fi colectate separat – deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), deșeurile reziduale și biodeșeuri.

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a **deșeurilor voluminoase** (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “la

cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. De asemenea, Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, valorificare și **eliminarea a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări**, în condițiile legii. Obiectul serviciului este reprezentat de colectarea separată și gestionarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație.

Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări colectate se face la un depozit care acceptă la depozitare această categorie de deșuri.

Categoriile de deșuri care vor fi colectate de pe teritoriul comunei Moieciu sunt:

- Deșeurile reciclabile menajere
- Biodeșuri
- Deșeurile menajere reziduale
- Deșeurile similare reciclabile
- Deșeurile similare reziduale
- Deșuri periculoase din deșeurile
- Deșuri voluminoase
- Deșuri din construcții și demolări
- Deșuri din piețe
- Deșuri textile

În ceea ce privește deșeurile similare, următoarele categorii vor fi colectate separat și transportate de către operatorul de salubritate:

- de la hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică
  - deșuri de ambalaje
  - deșuri reziduale
  - deșuri biodegradabile
- de la unitățile de vânzare cu amănuntul (cash & carry) mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați
  - deșuri reziduale
  - deșuri biodegradabile
- de la unitățile de vânzare cu amănuntul (cash & carry) cu suprafață medie și mare
  - deșuri reziduale
  - deșuri biodegradabile
- de la orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț
  - deșuri reziduale
  - deșuri biodegradabile
- de la unități de învățământ
  - deșuri de ambalaje
  - deșuri reziduale
  - deșuri biodegradabile
- de la unități sanitare
  - deșuri de ambalaje
  - deșuri reziduale

- deșeuri biodegradabile

### **Colectări ocazionale și servicii suplimentare**

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare (parcuri și grădini publice). Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Autorității Contractante. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Deșeurile stradale generate de maturatul spațiilor publice, colectate de către administratorii domeniului public, vor fi preluate de către operator. Plata pentru aceste servicii realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

#### **ART. 9**

Operatorul are permisiunea exclusivă de a desfășura activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în aria administrativ teritorială a U.A.T. comuna Moieciu, pentru toți utilizatorii de pe întreg teritoriul administrativ al U.A.T. comuna Moieciu, județul Brașov.

#### **ART. 10**

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de **4.982 locuitori** înregistrați, inclusiv flotanții. Numărul potențialilor beneficiari ai serviciului de salubritate activitatea de la art.3, este de 4032 locuitori din cca 1957 gospodării individuale și cca. **272 agenți economici** și instituții publice, conform cu anexa nr.1.3.2 la prezentul caiet de sarcini.

(1) Indicele mediu de producere a deșeurilor menajere pentru comuna Moieciu, conform normativelor pentru mediul rural este de  $Im = 0,29 \text{ kg/an} \times \text{locuitor}$

(2) Indicele mediu de producere a deșeurilor asimilabile pentru comuna Moieciu, conform normativelor pentru mediul rural este de  $Im = 32,54 \text{ kg/an} \times \text{locuitor}$

(3) Indicele mediu de producere a deșeurilor periculoase pentru comuna Moieciu, conform normativelor pentru mediul rural este de  $Im = 0,686 \text{ kg/an} \times \text{locuitor}$

(4) Indicele mediu de producere a deșeurilor voluminoase pentru comuna Moieciu, conform normativelor pentru mediul rural este de  $Im = 7,5 \text{ kg/an} \times \text{locuitor}$

(5) Indicele mediu de producere a deșeurilor din construcții și demolări pentru comuna Moieciu, conform normativelor pentru mediul rural este de  $Im = 12 \text{ kg/an} \times \text{locuitor}$

#### **ART. 11**

Punctele de colectare(gospodăriile individuale) și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1.3.1 la caietul de sarcini .

#### **ART. 12**

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeuri defalcate pe componente, sunt prezentate în anexa nr. 1.3.2 la caietul de sarcini.

#### **ART. 13**



Graficul de colectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, este prezentat în anexa nr. 1.3.3 la prezentul caiet de sarcini .

**ART. 14**

Graficul de colectare a deșeurilor municipale selectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 1.3.4 la prezentul caiet de sarcini

**ART. 15**

Numărul de recipiente/saci necesare pentru colectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 1.3.5. la prezentul caiet de sarcini.

**ART. 16**

Cantitatea medie zilnică de deșeuri menajere nesortate ce urmează a fi transportate este de cca. 3,997 tone/zi conform breviar calcul.

**ART. 17**

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 12,492 mc/zi conform breviar calcul.

**ART. 18**

Traseele de transport ale deșeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

**ART. 19**

(1) Depozitul de deșeuri conform în care se va depozita fracția inutilizabilă este depozitul de deșeuri ecologice al municipiului Brașov, administrat și exploatat de FIN - ECO S.A Brașov.

(2) Deșeurile municipale se pot sorta la stația de sortare unde ne-a fost delegată activitatea de sortare de către ISO Mediu Brașov situată în Jud. Brașov.

**ART. 20**

Specificațiile tehnice referitoare la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate sunt următoarele:

1. Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, își organizează activitatea de colectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de zonă care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

2. Colectarea deșeurilor municipale se va face separat pe minim 5 fracții, pentru cel puțin deșeurile de hârtie-carton (culoare albastră), metal - plastic (culoare galbenă) și sticlă (culoarea verde) din deșeurile municipale, biodeșeuri (culoare maro), deșeuri reciclabile, numai în recipiente închise cu capac tip europubela, euro-container sau saci de plastic, conform cerințelor și specificului localității Moieciu. Fracția umedă a deșeurilor municipale va fi colectată în pubele/saci de plastic și depusă în recipiente speciale destinate acestui scop (europubele de 120 litri). Fracția reciclabilă se va colecta în saci colorați/Europubele de 120l.

3. Persoanele fizice și asociațiile de proprietari/locatari vor fi dotate cu recipiente de colectare și sau saci, de către operator pe baza de contract/convenție.

4. Agenții economici și instituțiile publice vor colecta deșeurile municipale în recipiente de colectare proprii sau închiriate sau cumpărate de la operator.

5. Punctele comune de colectare vor fi dotate de către administrația locală cu recipiente având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării și în conformitate cu legislația în vigoare.

6. Menținerea în stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în a căror folosință se afla sau utilizatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
7. La locuințele individuale colectarea se va face din poartă în poartă, în recipiente tip europubela, saci de plastic colorați sau alte mijloace care prezinta un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.
8. Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii, care un sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, se prevăd spatii speciale de colectare exterioare, realizate astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente tip europubela sau euro-container, care să asigure capacitatea de depozitare corelata cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spatii vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face cu acordul autorităților administrației publice locale, în urma consultării utilizatorilor.
9. Platformele spatiilor de depozitare în vederea colectării deșeurilor, se vor realiza prin investițiile autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și vor fi prevăzute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic de către operator și se va avea în vedere obligația de a asigura accesul persoanelor cu dizabilități la platformele de depozitare.
10. Determinarea numărului de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se face în conformitate cu prevederile Standardului Român SR 13.387/1997: Salubritatea localităților. Deșeurii urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare.
11. Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor și care au emisii reduse de poluare.
12. Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianti sau lichide speciale și sa prezinte o buna etanșeitate a benelor de încărcare.
13. Autovehiculele care transporta deșeurii municipale trebuie sa aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate. Benele și containerele vor fi spălate la cel mult doua zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.
14. Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșeurii trebuie sa fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și sa nu abandoneze deșeurile pe traseu.
15. Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente. Operatorul va optima permanent traseele de colectare și transport, utilizând tehnologii GPS și software specializat, pentru a reduce consumul de combustibil și emisiile poluante.
16. Transportatorii trebuie sa aibă dotarea tehnica și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.
17. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile sa nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficienta.
18. Incarcarea deșeurilor municipale în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzis sa se răstoarne recipientele în curți, pe strada sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în vehicule.

19. Personalul care efectuează colectarea este obligat sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

20. După golire recipientele vor fi așezate în poziție normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât sa se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

21. În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

22. După colectare deșeurile municipale se transportă și se depun în depozitul de deșeuri municipale, a cărei funcționare este reglementată de actele normative în vigoare privind depozitarea deșeurilor și protecția mediului și de reglementări ale domeniului la nivel județean.

23. Operatorul de colectare și transport va asigura curățarea și dezinfectarea periodică a vehiculelor din dotare.

#### **ART. 21**

Recepția lucrărilor de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori se va face astfel:

1. Pentru deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, provenite de la utilizatorii casnici, operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale Moieciu, vor stabili pe baza de măsurători norme locale de deșeuri produse, pe tipuri și categorii de utilizatori.

2. Pentru deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, provenite de la agenți economici și instituții, operatorul va stabili cu aceștia, la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantităților de deșeuri, dotarea cu recipiente prin închiriere sau cumpărare, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deșeurile re folosibile. Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face de regulă prin cântărire.

3. Operatorul va efectua cântărirea deșeurilor la fiecare colectare, utilizând sisteme de cântărire omologate sau utilizând transformarea din volumul recipientelor în kg. Datele privind cantitățile de deșeuri colectate vor fi raportate lunar către UAT Moieciu.

#### **ART.22**

(1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție, a echipamentelor de siguranță și de desfășurare a tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale, cu normele privind sănătatea și securitatea în muncă;

(2) Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații în domeniul privind protecția și securitatea muncii :

a) asigurarea timpului de lucru de 40 ore/săptămână sau fracție din acesta ;

b) asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare, inclusiv echipamente de protecție adecvate pentru prevenirea expunerii la agenți biologici (e.g., măști FFP3, mănuși impermeabile);

c) asigurarea materialelor igienico - sanitare pentru fiecare funcție în parte;

d) asigurarea controlului medical periodic al salariaților;

- e) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau de invaliditate;
  - f) asigurarea curățirii și spălării mașinilor, euro-containerelor folosite.
  - g) Instruirea angajaților cu privire la riscurile biologice și la măsurile de prevenire a infectării;
  - h) Asigurarea vaccinării angajaților împotriva bolilor relevante (e.g., tetanos, hepatită A).
- (3) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.
- (4) Operatorul va implementa și menține un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 sau echivalent și se va asigura că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu, muncă și sănătate ocupațională.

### **ART. 23**

- (1) Prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul comunei Moieciu, se va executa de către operator, astfel încât să se realizeze:
- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale/hotărârilor administrației publice locale;
  - b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
  - c) controlul calității serviciului prestat;
  - d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
  - e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
  - f) respectarea regulamentului propriu al serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
  - g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
  - h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
  - i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
  - j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul propriu al serviciului de salubritate;
  - k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
  - l) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității în conformitate cu angajamentele asumate și prevăzuți în OUG 92/2021 privind gestionarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și prevăzuți și în regulamentul propriu al serviciului de salubritate.
  - m) implementarea, începând cu data de 01.04.2020, cu respectarea prevederilor ordonanței Guvernului nr.21/1992 - privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a instrumentului economic “plătește pentru cât arunci” bazat pe elementul volum.
  - n) implementarea tarifelor/taxelor distincte, pentru beneficiarii serviciului de salubritate atât pentru gestionarea deșeurilor din hârtie, metal, plastic, sticlă cât și pentru celelalte deșeuri altele decât cele din hârtie, metal, plastic și sticlă, biodeșeuri, aprobate de către autoritățile administrației publice locale.

- o) implementarea sancțiunilor aplicate de către autoritățile administrației publice locale pentru beneficiarii serviciului de salubritate care nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeurii.
  - p) colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.
  - q) colectarea separată a deșeurilor pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și neamestecarea acestora în timpul transportului.
  - r) atingerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeurii sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;
- (2) a) Neîndeplinirea de către operator a indicatorului de performanță specificat la pct. 1.2 lit. r) se penalizează conform regulamentului cadru al serviciului de salubritate.

**Lista punctelor amenajate pentru colectarea  
deșeurilor municipale și dotarea acestora**

Nr.crt.	Locul de amplasare al punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Număr de containere și/sau pubele/volum(litri)					
				Hârtie / carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1.	<b>Moieciu de jos</b>	Domicilii Moieciu de jos Instituții	1922	SAC SAU PUBELĂ	SAC SAU PUBELĂ	SAC SAU PUBELĂ	SAC SAU PUBELĂ	1/120 L	
2.	<b>Moieciu de sus</b>	Domicilii Moieciu de sus Instituții	779	SAC SAU PUBELĂ	SAC SAU PUBELĂ	SAC SAU PUBELĂ	SAC SAU PUBELĂ	1/120 L	
3.	<b>Peștera</b>	Domicilii Peștera Instituții	395	SAC SAU PUBELĂ	SAC SAU PUBELĂ	SAC SAU PUBELĂ	SAC SAU PUBELĂ	1/120 L	
4.	<b>Măgura</b>	Domicilii Măgura Instituții	390	SAC SAU PUBELĂ	SAC SAU PUBELĂ	SAC SAU PUBELĂ	SAC SAU PUBELĂ	1/120 L	
5.	<b>Drumul Carului</b>	Domicilii Drumul Carului Instituții	437	SAC SAU PUBELĂ	SAC SAU PUBELĂ	SAC SAU PUBELĂ	SAC SAU PUBELĂ	1/120 L	
6.	<b>Cheia</b>	Domicilii Cheia Instituții	109	SAC SAU PUBELĂ	SAC SAU PUBELĂ	SAC SAU PUBELĂ	SAC SAU PUBELĂ	1/120 L	

În cazul utilizării de saci - aceștia vor fi colorați, pentru fiecare fracție fiind folosit sacul de culoarea corespunzătoare, sacii vor fi distribuiți săptămânal de către operator pentru categoriile de deșuri pentru care nu au fost dotați cu Europubele de către administrația locală.

## Lista agenților economici și estimarea cantităților minime de deșeuri municipale produse

Nr. crt.	Adresa agentului economic/instituției publice	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deșeuri municipale produse					
			Hârtie / carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	Dispensar uman		20kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
2	Sc MEU TURIST SRL		20kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
3	BUZDUGAN CERASELA PFA		20kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
4	Sc CASA BUCURIEI SRL		20kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
5	SC. Blaj turism SRL		20kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
6	Sc Clinciu PFA		20kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
7	Sc Chițu Ioan II		20kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
8	Scaulat Simona PFA		20kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
9	SCcrex Tours SRL		20kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
10	HEGYESI BAJAN PFA		20kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
11	Sc KERASTREED FOOD SRL		20kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
12	Jinga Nicolae Cristi PFA		20kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
13	Cheimea Gheorghe PFA		20kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
14	Olteanu Mirela PFA		20kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
15	Mogan Gheorghe- Vila Niculina		20kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
16	Zichil Victoria PFA		20kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
17	Pascu Anca Maria PFA		20kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
18	Arzoiu Andreea PFA		20kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
19	Tănăsioiu Paraschiva PFA		20kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
20	SC Pensiunea Andrei SRL		20kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
21	Giurgiu Irina Cristina PFA		20kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
22	SC Acasă la Moieciu SRL		20kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
23	Corboș Giorgiana Alina PFA		20kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
24	Hâncu Mariana PFA		20kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
25	SC Babbit Bran SRL		20kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an

26	Puscariu Rodica PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
27	Corboșiu Liliana PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
28	SC Adelante Global SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
29	Enescu Ioan PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
30	SC Bran Turist Treval SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
31	SC Cookis es Prod SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
32	Olteanu Nicoleta PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
33	Corcă Viorel PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
34	SC Imbur Farm SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
35	SC Cheile Moieciului SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
36	SC Mondygres SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
37	SC Pensiunea Mihaela SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
38	Urzică Mihaela PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
39	Urzilă Liliana PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
40	Olteanu Camelia PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
41	SC Policlinica DonamedSRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
42	Coltea Anca Elena PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
43	Olteanu Andreea Ileana PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
44	Duicu Nicolae Dorin PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
45	SC Garbi Holiday SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
46	SC Silvetur Com Prod SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
47	Mogan Mariana PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
48	SC Laribod SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
49	Moroaie Ion PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
50	Negrea Melana PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
51	Gireacea Daniela Valerica PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
52	Olteanu Dorica PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
53	SC La Relu Neguleț SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
54	Drăgpiu Mircea I.I.		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
55	SC Proiectos Turisticos Bran Ebro SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
56	Petruse Luminița PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
57	Dragnea Oana PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
58	SC Broviber SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
59	Hâncu Mădălina Iustina I. I.		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
60	SC Alby-Roial SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
61	Gerbacea Sinziana I. I.		20kg/a	2	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an



			n	kg/an				
62	Nan Ioan Radu I. I.		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
63	SC Duraco Prod SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
64	SC Cleștar SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
65	SC Sector Com SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
66	SC Ligia Termo SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
67	Dușu Daniel PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
68	SC Cheile Grădistei SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
69	Puiu Rodica PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
70	SC Adicen Impex SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
71	SC Gireacea Magazin Universal SCS		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
72	Chitu Viorel Cristian PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
73	Petrescu Valeriu PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
74	SC Viola SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
75	SC Fundația Turism SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
76	SC Rega Bran SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
77	LDM Consulting SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
78	SC Vica SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
79	Adulea Pârveu Maria PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
80	Sc Probeta SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
81	SC Xeladana IMPEX SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
82	Sc D F G SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
83	SC Brincomeri SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
84	SC Art Real Gold SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
85	SC ALLedil SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
86	SC M&N Construct SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
87	SC Infestar SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
88	Musetescu Anamaria PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
89	Petruse Florian PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
90	Clinciu Nicolae Adrian PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
91	Garbacea Dorin Ioan PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
92	SC Casa Bunicii Maria SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
93	SC SDM Servicii SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
94	Ilie C-tin PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
95	Băjan Dorica Rodica PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
96	Enescu Nicolae Marcel PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an

97	SC Zodiac Tour SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
98	SC Turism Traiding SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
99	SC La Mogan SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
100	SC Mogan Serv SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
101	SC Dagy SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
102	Buzdugan Maria Niculina PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
103	SC Arina Dor SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
104	SC Fratii V&D SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
105	Zarculea Andrei Cristian PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
106	Clinciu Mariana PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
107	Gerbacea Bobby-Catalin I. I.		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
108	SC Mlkymikyfor SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
109	SC G D R Trip SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
110	Vucovan Mircea I I		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
111	Stoian Ionuț Mihai PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
112	Sc Deprint SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
113	SC AutI OPTSTDV SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
114	SC Blaj Grup Invest SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
115	Urzică Vasile PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
116	Giurgiu Dragoș Nicolae I I		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
117	D&A Cofee Time SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
118	SC Annicris Compact SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
119	Edu Nicolae Marius I I		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
120	Clinciu Maria PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
121	SC Diamaro SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
122	SC Gima Tech SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
123	Chitu Daniel Gabriel I I		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
124	SC Gold Ecoclin SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
125	Duicu George Andreea PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
126	SC Flavia Sound Serv SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
127	SC Ravan Gent SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
128	SC Ansetrans Kronstad SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
129	SC Autoparts S&I SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an

130	Arișanu Paul Gabriel PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
131	SC G R R Internațional SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
132	SC Magebib MG SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
133	SC Gentuk Sport SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
134	SC Granit Proiect Bau SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
135	SC Photosurvey SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
136	Popoiu Nicoleta Ruxandra PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
137	SC Gold Delicii SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
138	SC Ruralart&Trevăl SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
139	SC Soloterm SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
140	Torcea Sorina Ioana I I		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
141	Marinescu Nicolae Gabriel PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
142	SC Ellamanson SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
143	SC Edyda Colect SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
144	SC Zarsilva SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
145	Pomana N Elena PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
146	SC Allcam Industry SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
147	Dar & Davi Trans SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
148	Dudu Anda Elena PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
149	Croitoru Zoica - Ruxandra PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
150	SC S. G. R. Berry SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
151	Oncioiu Vasile I F		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
152	Folosea Liliana Corina PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
153	Preda Alina Sanziana		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
154	PFAFogoros Ionut Cristian PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
155	Sc Via Transilvania SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
156	SC Ducaru Daniel Dumitru PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
157	Sumedrea Gheorghe I I		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
158	SC K N B Lend SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
159	Sonfalean Anca PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
160	Sumedrea Ancuta Lenuta PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an

161	Sc Vila Dumitrache SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
162	SC Vlahia ART Deco SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
163	SC Select Montan Moieciu SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
164	Garbacea Aura Madalina PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
165	Manuina Lidia Marcela I I		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
166	Gârbacea Veronica I I		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
167	Ducaru Sinziana PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
168	SC Casa Dana Olteanu SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
169	SC Basuta Bangală SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
170	SC Doro Com SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
171	Tișcă Bogdan Ioan PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
172	Cojenelu Gheorghe Ioan PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
173	SC Samaha Eyes SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
174	Drăghici Gh PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
175	Terciu Dorina PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
176	Sc Irse Oma Invest SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
177	Toader Aurelia I I		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
178	Drăghici G Ioan PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
179	Gireacea Daniela PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
180	SC Nicol Prod SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
181	SC Bujorul Fermecat SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
182	Ciupea Angela Dorina PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
183	SC Cojenelu SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
184	Dragosloveanu Gheorghe PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
185	Ludu Dorin PFAPuiu Dorica PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
186	Puiu M Gheoghe PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
187	Sumedrea Gigi I F		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
188	Puiu Dorin PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
189	SC Bangala Turism SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
190	Garniță Radu-Mihai PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
191	Gârbacea Larisa Marcela I I		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an

192	Sumedrea Ioan I I		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
193	SC 4 Seasons Joy SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
194	Clinciu Elena Gabriela PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
195	Puiu Manuela PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
196	Larion Best Trans SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
197	Sumedrea Andreea Liliana I I		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
198	Sc Cicero SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
199	SC Bostanii Serv SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
200	Giurgiu Maria Marcela PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
201	SC Mora International SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
202	Sc Numisart SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
203	SC Vladomir SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
204	Weigel Romulus I I		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
205	Sc Mateo SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
206	Popa M Sorica PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
207	SC Izvorul Din Bucegi SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
208	Dragosloveanu Cristel PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
209	Părvu Laurențiu Ilie PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
210	Spepchez Tatiana Elena PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
211	Bangală Rodica PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
212	Angelescu George Dănuț PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
213	SC Crăiasa Munților SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
214	Clinciu Corneliu PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
215	Bangală Ovidiu Mugur PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
216	Bangală Elena PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
217	Fota Dorica PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
218	SC Mobcel SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
219	SC Doramari SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
220	SC R T Razal Activ 87 SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
221	SC Cremenea SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
222	Popoiu Adriana Nicoleta PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an

223	Oncioiu Valentin Radu PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
224	Alexoiu Mihaela I I		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
225	Clinciu Ioan PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
226	SC Tour Filirom SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
227	Gartu Janina Ramona PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
228	Sc Casa Wiarustic SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
229	SC Crinco Impex SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
230	Voinescu Gh Gheorghe I I		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
231	Clinciu Maria PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
232	Cotenescu Carmencica Livia Emilia PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
233	SC Climobec SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
234	SC Lau-Han SRLSC Turforest SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
235	SC Felims Turism SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
236	SC Tardis Holiday SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
237	SC Green Dreams SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
238	Anganu Adriana I I		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
239	SC Dragon Building SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
240	Băjan Rodica PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
241	Pirvu Pavel Mihaela PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
242	Spiridon Daniel-Ionel I F		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
243	Cozma Bogdan Cozmin PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
244	Sc Starfreight SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
245	Sc Gex Transkron SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
246	SC Mocanu Construct SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
247	SC Intercargo Sil SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
248	SC Forestriver Axint SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
249	SC Biobrăneana Cooperativa Agricolă		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
250	SC Cuality Start SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
251	SC Bio Cesan SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
252	Sc Stephany Coquette Salon SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
253	Sc Antonia turism SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an

254	Sc Pro Fonci SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
255	Sc Tardis Holiday SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
256	Sc Efic Viar SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
257	Clinciu Ioan Viorel PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
258	SC Beldakic SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
259	SC Cojcor SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
260	SC Crăiasa Impex SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
261	SC Giniver SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
262	SC Romplast Consult SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
263	SC Nelu Construct SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
264	SC Rina Development SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
265	Clinciu Maria PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
266	SC Bansala Cornelia SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
267	Crăciun Mihai Ioan I I		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
268	Sc Runsyl SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
269	Sc Gavri Instal SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
270	Nicolaescu Mihai Razvan I I		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
271	Sc Geo Cos M G SRL-D		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
272	Clinciu I Maria PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
273	SC Regina Munților SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
274	Gârbacea Florin PFA		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
275	SC Sinmar SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
276	SC Milora SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
277	SC Doi Negerași SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an
278	SC Peștera Coltea SRL		20kg/a n	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an	30 kg/an	kg / an

**Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la toți utilizatorii, inclusiv agenți economici și instituții publice, în perioada aprilie – octombrie**

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare		
				Reciclabil	Biodeșeuri	Menajer
1	<b>MOIECIU DE JOS</b>	DOMICILII PROPRII SAT MOIECIU DE JOS/ AGENȚI ECONOMICI ȘI INSTITUȚII PUBLICE	1922	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile
2.	<b>MOIECIU DE SUS</b>	DOMICILII PROPRII SAT MOIECIU DE SUS / AGENȚI ECONOMICI ȘI INSTITUȚII PUBLICE	779	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile
3.	<b>CHEIA</b>	DOMICILII PROPRII SAT CHEIA / AGENȚI ECONOMICI ȘI INSTITUȚII PUBLICE	395	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile
4.	<b>PEȘTERA</b>	DOMICILII PROPRII SAT PEȘTERA / AGENȚI ECONOMICI ȘI INSTITUȚII PUBLICE	390	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile
5.	<b>MĂGURA</b>	DOMICILII PROPRII SAT MĂGURA / AGENȚI ECONOMICI ȘI INSTITUȚII PUBLICE	437	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile
6.	<b>DRUMUL CARULUI</b>	DOMICILII PROPRII SAT DRUMUL CARULUI / AGENȚI ECONOMICI ȘI INSTITUȚII PUBLICE	109	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile



**Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate de la utilizatori,  
inclusiv agenți  
economici și instituții publice**

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Intervalul dintre două colectări succesive					
				Hârtie/ Carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	<b>MOIECIU DE JOS</b>	Domicilii proprii loc Moieciu de Jos/agenți economici și instituții publice	1922	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile
2.	<b>MOIECIU DE SUS</b>	Domicilii proprii loc Moieciu de Sus/agenți economici și instituții publice	779	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile
3.	<b>CHEIA</b>	Domicilii proprii loc Cheia/agenți economici și instituții publice	395	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile
4.	<b>Măgura</b>	Domicilii proprii loc Măgura/agenți economici și instituții publice	437	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile
5.	<b>Peștera</b>	Domicilii proprii loc Peștera/agenți economici și instituții publice	390	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile
6.	<b>Drumul Carului</b>	Domicilii proprii loc Drumul Carului/agenți economici și instituții publice	109	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile
			..						

**Numărul de recipiente necesare pentru colectarea  
deșeurilor municipale nesortate**

Nr crt	Localitatea	Numărul de persoane deservite	Număr recipiente necesare saci colorați sau pubele	Volumul recipientilor de colectare
1.	<b>MOIECIU DE JOS</b>	1.922	3.636	120 litri
2.	<b>MOIECIU DE SUS</b>	779	1.484	120 litri
3.	<b>CHEIA</b>	395	752	120 litri
4.	<b>Măgura</b>	437	832	120 litri
5.	<b>Peștera</b>	390	740	120 litri
6.	<b>Drumul Carului</b>	109	384	120 litri
	<b>TOTAL COMUNA MOIECIU</b>	<b>4032</b>	<b>7.828</b>	<b>120 litri</b>

În cazul utilizării de saci colorați pentru deșeurile reciclabile acestea vor fi livrate către beneficiari la fiecare colectare pentru toate fracțiile. Pentru menajer și biodegradabil este obligatoriu ca fiecare să dețină minim o pubelă de 120 l de culoare neagră/maro.

**CAP. IV – Reguli generale**

***Legislație aplicabilă***

Serviciile furnizate de Operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale (PJGD, regulamente locale, zonale și județene).

Operatorul și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

**Legislația de mediu privind gestionarea deșeurilor**

- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului National de Gestionare a Deșeurilor;

- Hotărârea Guvernului nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
- Ordinul Ministrului nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005;
- Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deșeuri;
- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
- Ordinul nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
- Ordinul Ministrului nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- Ordinul Ministrului nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- ORDIN nr. 269/2019 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidenta și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Ordinul Ministrului nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori (cu modificările și completările ulterioare);
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 196 /2005, actualizată, privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările și modificările ulterioare.

#### **Legislația în domeniul achizițiilor publice**

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu completările și modificările ulterioare.;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu completările și modificările ulterioare;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 827/2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifica pentru elaborarea si transmiterea cererii de constatare a faptului ca o anumita activitate relevanta este expusa direct concurentei pe o piață la care accesul nu este restricționat;
- Ordinul nr. 122/2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;
- Ordinul nr. 1517/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în Romania;
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, modificată și completată prin OUG nr. 13/2015;
- Ordin nr. 9574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Ordin nr. 2266 din 6 iunie 2012 privind aprobarea modelelor de documentații standardizate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție de lucrări publice pentru proiectele de "proiectare și execuție de stație de tratare a apei/stație de epurare de ape reziduale", "execuție de rețele de canalizare și rețele de alimentare cu apă", "proiectare și execuție de stație de sortare, compostare și tratare mecano-biologică a deșeurilor", "execuție de depozit conform de deșeuri", modificat si completat prin Ordinul nr. 3240/2012;
- Ordin nr. 171 din 7 mai 2012 cu privire la clarificările ce vizează conținutul documentației de atribuire;
- Ordinul nr. 302/2011 al Președintelui ANRMAP privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor si Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul nr. 313/2011 al Președintelui ANRMAP cu privire la interpretarea anumitor dispoziții privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul nr. 122/2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;
- HG nr. 827/2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifica pentru elaborarea si transmiterea cererii de constatare a faptului ca o anumita activitate relevanta este expusa direct concurentei pe o piață la care accesul nu este restricționat.

#### **Legislația în domeniul serviciului de salubritate**

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC);
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Pentru situațiile neacoperite se aplică reglementările în vigoare la data atribuirii (legislație privind sănătatea și securitatea în muncă, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI, etc.).

- Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

#### **Autorizații și licențe**

Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate care sunt delegate, eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

### **Manipularea deșeurilor**

#### **Deșuri reciclabile și reziduale colectate separat**

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele, saci și containere) de pe traseu. După golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire. Dacă se consideră oportun, capacul trebuie să rămână în aceeași poziție (deschise/ închise) și stare (încuiate/ descuiate), ca și înaintea colectării.

Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

În cazul împrăștierei deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorității Contractante lunar. Deșeurile voluminoase se vor colecta contra cost.

Operatorul desemnat cu colectarea separată și transportul separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze deșeurile abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale.

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe strada sau șoseaua publică, la ora și data stabilită.
- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.
- Dacă containerul/sacul conține alte categorii de deșuri (ex. deșuri periculoase, DEEE etc.). Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informațional și generatorul de deșuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- Pentru recipientii publici accesibili: Operatorul va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipientii în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Colectarea se va face în intervalul 6:00-18:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

### **Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor**

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o bază de date a operațiunilor.

Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din faza de mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la data începerii. Baza de date a operațiunilor va fi actualizată în timp real. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deșuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Operatorul de salubritate este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

### **Cerințe privind raportarea – perioada de operare**

#### **a) Rapoarte/înregistrări zilnice**

Ofertantul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de Date a operațiunilor.

Jurnalul activităților va conține cel puțin următoarele date:

- traseul de colectare și codul acestuia;
- conducătorul vehiculului;
- cantitățile și categoriile de deșuri colectate;
- instalația la care au fost transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute și soluțiile folosite;
- orice alte date înregistrate solicitate de autoritatea contractantă.

Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între Autoritatea Contractantă și Operator înainte de data de începere.

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

#### **b) Raportul anual**

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o luna după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Autorității Contractante.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, de șomaj și de sănătate datorate;

- de înmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- de autorizare a Operatorului,
- de posesie a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

## **CAP. V - Comunicarea**

### **Comunicarea cu Autoritatea Contractantă**

Operatorul va informa Autoritatea Contractantă imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Numai ordinele scrise date de Autoritatea Contractantă Operatorului vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Autoritatea Contractantă ai operator vor fi organizate la cerere și cel puțin o dată pe trimestru la inițiativa Operatorului. Dacă situația o cere, Autoritatea Contractantă poate iniția întâlniri obligatorii suplimentare anunțate cu o zi înainte.

### **Comunicarea cu clienții**

Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Autorității Contractante ca orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 17:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Autorității Contractante.

Operatorul are obligația să informeze Autoritatea Contractantă asupra lor și a modul de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de operatorul de salubritate și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

De asemenea, împreună cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

### **Ședințe de management al serviciilor**

Autoritatea Contractantă va organiza ședințele de management al Serviciilor cu participarea Operatorului și, dacă este cazul, a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, în perioada mobilizării și în primele șase (6) luni de la Data de începere;
- Trimestrial, după șase (6) luni de la data de începere;
- Ad-hoc, la cererea Autorității Contractante sau a Operatorului.

Autoritatea Contractantă va organiza ședințele de management al Serviciilor și va întocmi și distribui Procesele Verbale de ședință, nu mai târziu de trei (3) zile după ședința respectiva.



### Organizarea campaniilor de conștientizare

Operatorul are obligația organizării de campanii de conștientizare a utilizatorilor în ceea ce privește:

- Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, menajere și asimilabile, biodeșeurilor;
- Colectarea separată a fluxurilor speciale de deșeuri – deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții și demolări;
- Compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile menajere

În fiecare an va fi organizată minim 1 campanie. Instrumentele utilizate pot fi – distribuirea de materiale tipărite, anunțuri și emisiuni radio-tv, concursuri în unitățile de învățământ școlare și preșcolare etc. Operatorul trebuie să organizeze aceste campanii astfel încât să fie cât mai eficiente, principalul obiectiv al lor fiind conștientizarea utilizatorilor în ceea ce privește importanța colectării separate a deșeurilor.

ACTIVITATEA	ECHIPAMENTE	TIP ECHIPAMENT	VOLUM	BUCAȚI
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară	Echipamente Pentru colectarea DPL	Saci cu mânere Containere metalice 4-10mc	60 l 4-10 mc	Min. 6 Min.1
	Mașina(tractor cu remorcă) pentru colectarea DPL	Mașină tip platforma acționată hidraulic sau tractor cu remorcă)		Min. 1

### CAP. VI - Indicatori de performanță

Pentru serviciul public de salubritate, activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora către instalațiile de neutralizare, al **comunei Moieciu, județul Brașov**.

Indicatori SMART: Procentul de utilizatori informați cu privire la colectarea selectivă: Măsurat prin numărul de materiale informative distribuite/campanii de conștientizare organizate raportat la numărul total de utilizatori. Țintă: 90% din utilizatori informați anual." "Rata de reducere a deșeurilor depozitate: Măsurată prin reducerea cantității de deșeuri municipale depozitate anual, comparativ cu anul precedent. Țintă: 5% reducere anuală.

## INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE COMUNA MOIECIU JUD BRAȘOV

Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. <i>(în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 3 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)</i>	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin	100%	5.000 lei/campanie neefectuată

	caietul de sarcini. <i>(în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 2 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)</i>		
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor <i>(se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tariful)</i>	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

### CAP. VII – Riscuri privind prestarea serviciului

La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură sa le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derulării activității serviciului de salubritate, matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor.

Mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Operatorul	
<b>RISCURI DE AMPLASAMENT</b>					
1.	Structura existenta (modernizări)	Structurile sunt operate si întreținute inadecvat	0	100%	Operatorul va folosi spatiul pus la dispozitia sa in conditii de eficienta maxima pentru a asigura disponibilul de teren pentru viitoare extinderi si modernizari in limita de impact zero si asupra costurilor si timpului necesar pentru realizarea proiectelor
2.	Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	0	100%	Autoritatea Contractanta va acorda Operatorului, prin Contract, un termen de mobilizare de max 60 de zile pentru obtinerea tuturor autorizatiilor necesare conform legislatiei in vigoare
3.	Protecția Mediului	Pe parcursul implementarii proiectului se produc contaminari ale proprietatilor adiacente cu efect asupra proprietatilor puse la dispozitia Operatorului	0	100%	Operatorul va fi total responsabil de modalitatile de operare si, implicit de eventualele costuri de contaminare
<b>RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI</b>					
4.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.	0	100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
5.	Traseele de colectare propuse necesită ajustări	Deoarece Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în oferta necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a	0	100%	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deșeurile.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Operatorul	
		serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.			Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren.
6.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipientii existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.	0	100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipienti în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
7.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.	0	100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
<b>FINANTATOR SI FINANTARE</b>					
8.	Modificări de taxe	Pe parcursul desfasurarii contractului, regimul de impozitare general se schimba in defavoarea Operatorului	25%	75%	In cazul in care taxele si impozitele vor suferi modificari, se va incerca contracararea acestor costuri suplimentare prin modificarea costurilor de operare
<b>RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE</b>					
9.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	100%		Delegatarul trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Operatorul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător. Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Operatorul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
10.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastru naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		În aceste situații Operatorul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.
11.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipienti de colectare, Operatorul nemaiputând sa-si deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți în contract.	100%		In aceste situații Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipientilor distruși, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
12.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientii	100%		Acest risc nu are repercusiuni directe asupra activității

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Operatorul	
		de colectare separată.			Operatorului de colectare, decât, în cel mai rău caz, poate produce daune asupra recipienților de colectare. În schimb, perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În aceasta situație Operatorul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.
13.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. In situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri valorificate.		100%	Operatorul are obligația de a derula permanent campanii de conștientizare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile. În situațiile în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor amestecate. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipienți în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare).
14.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile.		100%	Operatorul are obligația de a derula permanent campanii de conștientizare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor. De asemenea, Operatorul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și sa le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.
15.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată	In anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței de colectare.	100%		În situația în care timp de 6 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptățit sa solicite ajustarea tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Operatorul	
					Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor.
16.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipienti.		100%	Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientilor distrusi, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
17.	Colectarea separată a deșeurilor periculoase	Cantitatea de deșeuri periculoase colectata separat este mult mai mare decat cea estimata în Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	În situația în care timp pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deșeuri periculoase colectate separat mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptățit sa solicite ajustarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare.
18.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și demolări de la populație	Cantitatea de deșeuri de construcții și demolări colectată separat este mult mai mare decat cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	În situația în care timp pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deșeuri de construcții și demolări colectate separat mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptățit sa solicite ajustarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare.
19.	Colectarea separată a deșeurilor voluminoase de la populație	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat este mult mai mare decat cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	În situația în care timp pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deșeuri voluminoase colectate separat mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptățit sa solicite ajustarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare.
20.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.		100%	Orice taxă/împunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conforma a

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Operatorul	
					serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
21.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	100%		Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
<b>RISC LEGAL SI DE POLITICA A AUTORITATII CONTRACTANTE</b>					
22.	Schimbări legislative/de politica	Schimbare legislativa si/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipata la semnarea contractului si care este adresata direct, specific si exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea Concesionarului	25%	75%	Autoritatea Contractanta poate sa reduca raspunderea pentru astfel de schimbari privind monitorizarea si limitarea schimbarilor care ar putea avea astfel de
<b>RISURI DE DISPONIBILITATE</b>					
23.	Nerespectarea indicatorilor de performanta	Operatorul, din diferite motive care tin exclusiv de mosul sau de organizare si gestionare a activitatii nu indeplineste indicatorii de performanta asumati	0	100%	Operatorul trebuie sa depuna toate eforturile necesare in vederea respectarii si atingerii indicatorilor de performanta
24.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului prestat	Operatorul prestează serviciile asumate la un nivel de calitate necorespunzător	0	100%	Operatorul trebuie sa depună toate eforturile necesare astfel încât serviciile prestate sa fie la un nivel calitativ superior
<b>RISURI GENERALE</b>					
25.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială sumelor contractate de catre Delegat	Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derularii programului de intretinere, inlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul este deplin responsabil de gradul de colectare și trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de colectare să nu reprezinte un risc.
26.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesara ajustarea tarifului mai deverem de un an.		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul unui tarif. În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului desemnat prin



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Operatorul	
					gestiune directă.
27.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil, până la identificarea unui nou operator prin forma de gestiune directă.
28.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Delegatar cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.