

**HOTĂRÂREA nr. 57**  
din 23.12.2024

privind aprobarea participării UAT Comuna Moieciu la proiectul „Comunități digitale în Județul Brașov” - cod SMIS 335501, aprobarea modelului de acord de parteneriat și contribuția UAT Comuna Moieciu la acest proiect

Analizând referatul de aprobare nr. 11133/2024 inițiat de primar pentru proiectul de hotărâre nr. 11135/2024 și raportul de specialitate nr. 11134/2024, prin care se propune aprobarea participării UAT Comuna Moieciu la proiectul „Comunități digitale în Județul Brașov” - cod SMIS 335501, aprobarea modelului de acord de parteneriat și contribuția UAT Comuna Moieciu la acest proiect,

Ținând cont de avizul comisiilor de specialitate, conform dispozițiilor art 136, alin 8 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând prevederile Ghidului Solicitantului pentru apelul PR Centru Prioritatea 20 regiune digitală, Acțiunea 2.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă, Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă –soluții digitale,

Având în vedere dispozițiile art 129, alin 2, lit e) și alin 9, lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art 139(3) lit. a) și f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1** - Se aprobă proiectul „Comunități digitale în Județul Brașov” - cod SMIS 335501, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului “Regiunea Centru”, Prioritatea 20 regiune digitală, Acțiunea 2.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă, Obiectiv specific 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice.

**Art. 2** - Se aprobă modelul acordului de parteneriat, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, încheiat între U.A.T. Județul Brașov - lider de proiect și U.A.T. Comuna Moieciu – partener, în vederea implementării în comun a proiectului „Comunități digitale în Județul Brașov”, cod SMIS 335501.

**Art. 3** - Se aprobă contribuția proprie în proiect a U.A.T. Comuna Moieciu, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului aferentă activității, în cuantum de 3.000 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „Comunități digitale în Județul Brașov”.

**Art. 4** - Se vor asigura sumele reprezentând cheltuieli declarate neeligibile pe parcursul implementării proiectului, altele decât cele prevăzute în bugetul inițial, precum și cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Comunități digitale în Județul Brașov”, pentru implementarea proiectului în condiții optime.

**Art. 5** - Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din fondurile Uniunii.

**Art. 6** - Se vor asigura sumele reprezentând cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului, în vederea sustenabilității financiare a acestuia.

**Art. 7** - Se împuternicește reprezentant legal – domnul Olteanu Nicolae-Marius, să semneze acordul de parteneriat, anexa la prezenta hotărâre, precum și toate documentele necesare depunerii și implementării proiectului pentru activitățile aferente U.A.T. Comuna Moieciu.

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,**



**Avizează pentru legalitate:**  
**SECRETAR GENERAL,**





Anexa HCL 57 / 23.12.2024

**Acord de parteneriat**

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**pentru realizarea proiectului proiectului**

**"Comunități digitale în Județul Brașov" (cod MySMIS2021 – 335501)**

**Art. 1. Părțile**

1. **U.A.T. Județul Brașov**, cu sediul în Brașov, b-dl Eroilor nr. 5, codul fiscal ..., având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)** <se vor insera datele de identificare ale liderului de parteneriat și conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată<sup>1</sup>:  
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare<sup>2</sup>:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

2. **denumirea completă a organizației**, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de **Partener 2** <se vor insera datele de identificare ale partenerului și, dacă este cazul, conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:  
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

<sup>1</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

<sup>2</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

*Împreună dezvoltăm regiunea!*



3. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de Partener n, unde n= numărul total de membri ai parteneriatului<se vor insera datele de identificare ale partenerului și conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, după modelul de mai sus>.*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

au convenit următoarele:

#### Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Comunități digitale în Județul Brașov”, care este depus în cadrul Programului Regiunea Centru, Prioritatea 2 O regiune digitală, Acțiunea Acțiunea 2.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă, apel de proiecte PRC/444/PRC\_P2/OP1/RSO1.2/PRC\_A5 - *Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale*, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

#### Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	<p>1. <i>Managementul proiectului – se vor realiza documentațiile de achiziții, urmărirea contractelor, recepția produselor/serviciilor, raportări, monitorizarea implementării proiectului și eventualele ajustări</i></p> <p>2. <i>Dezvoltarea si pilotarea unor module informatice interconectate si interoperabile de tip „One Stop Shop” – câte un sistem informatic pentru fiecare partener – 1.450.000 lei +TVA</i></p> <p>3. <i>Îmbunătățire substanțială a sistemului informatic existent prin dezvoltare si pilotare platforma de achiziții publice – 250.000 lei +TVA</i></p> <p>4. <i>Evaluarea formularelor si procedurilor si crearea formularelor electronice automatizate – 250.000 lei +TVA</i></p>

Împreună dezvoltăm regiunea!



	<p>5. Schimb de bune practici – realizat împreună cu partener din Republica Moldova – 62.000 lei +TVA</p> <p>6. Informare si publicitate – se vor realiza toate activitățile de informare și publicitate – 10.000 lei + TVA</p> <p>7. Auditarea financiara a proiectului – 10.000 lei+TVA</p>
Partener 2	<p>1. Managementul proiectului – va desemna un responsabil de implementarea sistemului informatic la nivelul U.A.T.</p> <p>2. Dezvoltarea si pilotarea unor module informatice interconectate si interoperabile de tip „One Stop Shop” – va asigura condițiile pentru instalarea programului informatic, instruirea utilizatorilor și utilizarea sistemului pe perioada de durabilitate</p>
Partener n	Idem

## (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
UAT Județul Brașov	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 48.442,00 lei, respectiv 2%
Lider de parteneriat (Partener 1)	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei, respectiv 0%
	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 48.442,00 lei, respectiv 2%
Partener 2	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 0,00 lei, respectiv 0%
	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei, respectiv 0%
	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0,00 lei, respectiv 0%
Partener n	

Împreună dezvoltăm regiunea!



**(3) Plățile**

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin Hotărârea nr. 829/2022. În acest sens:

- a) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către autoritatea de management<sup>3</sup>, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

**Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

**Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)****A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată.

**B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea

<sup>3</sup> A se vedea art. 45 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022;

*Împreună dezvoltăm regiunea!*



oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

## **Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor**

### **A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n**

- (1) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Centru.

### **B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR Centru, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (3) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate

*Împreună dezvoltăm regiunea!*



privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (6) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (7) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Centru.

#### **Art. 7. Achiziții**

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de liderul parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR Centru și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 8. Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea activelor achiziționate și predate lor de către liderul de parteneriat, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani (de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare) și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (10) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a bunurilor etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă activele, fie ele corporale sau necorporale, finanțate prin PR Centru 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

*Împreună dezvoltăm regiunea!*



**Art. 9. Confidențialitate**

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

**Art. 10 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (11) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

**Art. 11 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *(număr de exemplare)* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

U.A.T. Județul Brașov	<i>Adrian Ioan VEȘTEA președinte</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Lider de parteneriat (Partener 1)			
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener n	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

Împreună dezvoltăm regiunea!