

## ANUNȚ

Primăria Moieciu, cu sediul în Moieciu de Jos nr. 330A, județul Brașov, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Șef serviciu

NUMARUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: functie de conducere

COMPARTIMENT: Serviciul Local de Salubritate Moieciu

DURATA TAMPULUI DE LUCRU: 8 ore/zi ( 40 ore/ saptamana)

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concurs – minimum 5 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	13.11.2023
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăriei Moieciu, cu sediul în Moieciu de Jos nr. 330A, județul Brașov, până la data de:	27.11.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	29.11.2023, ora 14.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	04.12.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	04.12.2023, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.12.2023, ora 12.00

7.	Susținerea probei scrise	07.12.2023, ora 11.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	07.12.2023, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	08.12.2023, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.12.2023, ora 14.00
11.	Susținerea interviului	11.12.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	11.12.2023, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	12.12.2023, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.12.2023, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	12.12.2023, ora 16.00

**Bibliografie/Tematică:**

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
  - Partea VI, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
  - Partea VII – Răspunderea administrativă;
  - Partea VII – Servicii publice
2. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, modificată și completată;
3. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: [www.primarioieciu.ro](http://www.primarioieciu.ro), persoană de contact: ULEA GIORGIANA MIHAELA funcția SECRETAR GENERAL, având numărul de telefon 0749271487

**VICEPRIMAR CU ATRIBUTII DE PRIMAR**

**NAN IOAN RADU**