

ANUNȚ

Primăria Comunei Moieciu, cu sediul în Moieciu, Sat Moieciu de Jos nr. 330A, jud. Brașov, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: referent, gradul IA

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Compartiment Stare Civilă, Registru Agricol, Juridic, Administrare Publică Locală, Registratură, Arhivă, Relații cu Publicul și Proceduri Administrative

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor - minimum 6 ani și 6 luni.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	27.09.2023
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Moieciu, cu sediul în Moieciu, Sat Moieciu de Jos nr. 330A, jud. Brașov	11.10.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	13.10.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.10.2023, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	17.10.2023, ora 10.00

6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.10.2023, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	19.10.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	19.10.2023, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	20.10.2023, ora 14.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.10.2023, ora 14.00
11.	Susținerea interviului	24.10.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	24.10.2023, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	25.10.2023, ora 14.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.10.2023, ora 12.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	26.10.2023, ora 14.00

BIBLIOGRAFIA

Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare

OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare

Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Regulament (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

TITLUL I; TITLUL II – Capitolul I –III; TITLUL III.

Partea a VI-a, titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice

Reglementări privind activitățile de soluționare a petițiilor

Capitolul III - Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente

Reglementări referitoare la activitatea de soluționare a solicitărilor privind liberul acces la informațiile de interes public

Reglementări referitoare la activitatea de soluționare a solicitărilor privind liberul acces la informațiile de interes public

Capitolul IV - Secțiunea 2 Securitatea datelor cu caracter personal

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: administratie@primariamoieciu.ro, persoană de contact: Ulea Giorgiana funcția secretar general, având numărul de telefon 0749271487.

VICEPRIMAR
CU ATRIBUȚII DE PRIMAR,
Ioan-Radu Nan

