

**JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA MOIECIU
CONSILIUL LOCAL MOIECIU
SERVICIUL LOCAL DE SALUBRIZARE**

A N U N Ț

SERVICIUL LOCAL DE SALUBRIZARE Moieciu (cu personalitate juridică) organizat în subordinea Consiliului Local Moieciu, organizează, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare și HG nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție vacante:

- **inspector**, treapta profes. **debutant**, nivel studii **S** – Serviciul Local de Salubritate (SLS) Moieciu – Compartiment Contabilitate, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi (40 ore/săptămână);

- **șofer** – Serviciul Local de Salubritate (SLS) Moieciu – Compartiment Salubritate, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi (40 ore/săptămână).

Condiții de participare :

Nr. crt	Funcția	Nr. posturi	Condiții specifice
1	- inspector , treapta profes. debutant , nivel studii S - <u>Compartiment Contabilitate</u>	1	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice; - vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concurs -
2	- șofer - <u>Compartiment Salubritate</u>	1	- studii – minimum 10 clase; - vechime în funcția de șofer – minim 1 an; - permis de conducere categoriile B, C și E; - fișă medicală conducător auto profesionist; - aviz psihologic conducător auto profesionist.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții contractuale prevăzute de art. 542 alin (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și art. 3 din HG nr. 286/2011.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Moieciu, județul Brașov – Moieciu de Jos nr. 330A și constă în 3 probe succesive: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Moieciu, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv **12-29.08.2022** inclusiv, orele 15,00.

Proba scrisă se va desfășura în data de **06.09.2022, ora 12,00**.

Interviul se va susține în condițiile legii, în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

În vederea participării la concurs candidații depun **dosarul de concurs** care va cuprinde, următoarele documente (conform art.6 alin.1 din HG nr. 286/2011):

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidă;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Moieciu sau la nr. tel. 0368-44 64 59.

Bibliografie/Tematică – pentru postul de *inspector /deb/S:*

1. **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
 - Partea VI, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
 - Partea VII – Servicii publice
2. **Legea** contabilitatii nr. **82/1991**, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. **Ordin MFP nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. **Ordin MFP nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;

Bibliografie/Tematică – pentru postul de *sofer:*

1. **Legea nr. 319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă:
 - cap.IV – Obligațiile lucrătorilor: art.22 și 23;
2. **OUG nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **HG nr. 1391/2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

ȘEF SERVICIU,
Dudu Pompiliu-Ionuț