

**Se aprobă,  
Conducătorul autorității contractante,  
primar  
Manea Mircea**

## **STUDIU DE FUNDAMENTARE**

**PRIVIND DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC  
DE SALUBRIZARE A COMUNEI MOIECIU, JUDETUL BRASOV**

**2019**

## **STUDIU DE OPORTUNITATE**

### **privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ teritoriala a comunei Moieciu, judetul Brasov**

#### **1. Autoritatea contractanta**

Comuna Moieciu, judetul Brasov

#### **2. Obiectul studiului de oportunitate**

Obiectul prezentului studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesitatii si oportunitatii de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru urmatoarele activitati pe teritoriul comunei Moieciu, Judet Brasov:

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

#### **3. Scopul studiului de oportunitate**

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de colectare – transport deseuri menajere are drept scop:

- dimensionarea tehnica si umana a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanta si costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investitiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare si a deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si / sau exterioare a acestora la nivelul comunei Moieciu;
- stabilirea duratei contractului incluzand perioada de amortizare a investitiilor ce se vor realiza.

#### **4. Prezentarea comunei**

Comuna Moieciu este situata in centru tarii, la extremitatea sudica a judetului Brasov, intre masivele Piatra Craiului si Bucegi, in culoarul Rucar -Bran. Aflata la o altitudine cuprinsa intre 800 si 1200 metrii, ocupa o suprafata de 9491 hectare.

Satul de resedinta, Moieciu de Jos, este situat la o distanta de 30 km de municipiul

Brasov. Comuna Moieciu are in componenta sa 6 sate: Moieciu de Jos, Moieciu de Sus, Cheia, Drumul Carului, Magura si Pestera.

Pe teritoriul comunei Moieciu vietuiesc aproximativ 3200 de locuitori, in cele aproximativ 1300 de gospodarii.

Structura gospodariilor este urmatoarea:

- Moieciu de Jos - 550 gospodarii
- Moieciu de Sus - 25 gospodarii
- Drumul Carului - 70 gospodarii
- Cheia - 125 gospodarii
- Pestera - 150 gospodarii
- Magura - 155 gospodarii

Fiind o comuna cu potential turistic deosebit, in zona, in ultima perioada, s-a dezvoltat mult turismul, construindu-se numeroase case de vacanta si pensiuni turistice.

Pe raza comunei Moieciu de Jos isi desfasoara activitatea un numar de 220 agenti economici.

Comuna este condusa de autoritatile administratiei publice locale, respectiv Consiliul Local ca organ deliberativ si Primar ca organ executiv, care functioneaza in unitatea administrativ teritoriala a comunei Moieciu care conduc activitatea comunei in conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 si a celorlalte acte normative elaborate de organe ierarhice.

### **Managementul activitatilor de salubritate in momentul de fata**

In perioada 2016 - 2018 serviciul de salubritate a fost prestat de catre SC BRUNO GUEST SRL - operator din Harman, judet Brasov, pe baza de comenzi si In 2018 s-a demarat procedura de concesionare a serviciului de salubritate, contractul de delegare, fiind adjudecat de catre SC COMPREST SA, care a prestat serviciul in baza contractului pana la data de 15.04.2019. In urma solicitarii operatorului SC COMPREST SA de majorare a tarifului de prestari servicii, majorare neaprobata de catre Consiliul Local al Comunei Moieciu, contractul de concesiune a fost reziliat de catre SC Comprest SA.

Din 15.04.2019 si pana in 10.05.2019 serviciul de salubritate a fost prestat, pe baza de comanda, de catre SC BRUNO GUEST SRL din Harman, iar incepand cu data de 15.05.2019 si pana la data de 30.07.2019 serviciul a fost prestat tot de catre SC BRUNO GUEST SRL in baza unui contract de achizitie directa. La data de 14.08.2019 s-a incheiat un contract de prestari servicii pe perioada 19.08.2019-18.09.2019 cu operatorul economic SC Comprest SA si s-a prelungit pana la data de 21.11.2019 printr-un act aditional.

## **5. Aspecte legislative**

Prin raportare la principiul continuitatii serviciilor de utilitate publica si a atributiilor ce cad in sarcina autoritatilor publice locale in ceea ce priveste aceste servicii, se intocmeste prezentul studiu de fundamentare, cu respectarea urmatoarelor acte normative:

- **Legea nr. 215/2001**, a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 51/2006**, a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 101/2006**, a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si

completările ulterioare,

- **OUG nr. 58/2016**, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- **Legea nr. 99/2014**, pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice locale,
- **HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 211/2011** privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- **OUG 74/2018** pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări prin **Legea nr 31/2019**
- **OUG 50/2019** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu și pentru modificarea și completarea Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- **Legea nr. 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- **OUG nr.196/2005** privind fondul pentru mediu ( prin care se instituie taxa pentru depozitare deseuri ) ;
- **OG nr.39 /2016** privind modificarea și completarea OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu.
- **H.G. nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- **Legea nr.515/2002** pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- **Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- **Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/ 2015** de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților – stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile cadrul ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;
- **Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007** de aprobare a Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate – stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- **Legea nr.10/2020** pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

## **6. Serviciile comunitare de utilitati publice**

Conform art 1 alin 2 din Legea 51/2006, serviciile comunitare de utilitati publice (servicii de utilitati publice), sunt definite ca totalitatea actiunilor si activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general ale colectivitatilor locale cu privire la:

- alimentarea cu apa;
- canalizarea si epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale;
- productia, transportul, distributia si furnizarea de energie termica in sistem centralizat;
- salubritatea localitatilor;
- iluminatul public;
- transportul public local.

Participantii la realizarea serviciilor comunitare de utilitati publice sunt :

- autoritatile administratiei publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilitati publice implica procese industriale care au ca rezultat producerea de deseuri si poluarea mediului cu un impact asupra mediului si la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protectiei si conservarii acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltari durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice si legislatia secundara pune accent pe necesitatea protectiei mediului înconjurator si obtinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentala a serviciilor comunitare de utilitati publice si reglementeaza activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înfiintarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finantarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate a localitatilor si se aplica serviciului public de salubritate a localitatilor, înfiintat si organizat la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate”.

Serviciile de utilitati publice sunt în responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale si se înfiinteaza, organizeaza si gestioneaza potrivit hotarârilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale, în functie de gradul de urbanizare, de importanta economico - sociala a localitatilor, de marimea si de gradul de dezvoltare a acestora si în raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

## 7. Serviciul de salubritate

### 7.1 Organizarea si functionarea serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate se organizeaza si functioneaza pe baza urmatoarelor principii:

- protectia sanatatii populatiei;
- autonomia locala si descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea fata de cetateni;
- conservarea si protectia mediului inconjurator;
- asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
- administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrative - teritoriale si a banilor publici;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabila.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul Comuna Moieciu, jud. Brasov.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate avându-se în vedere:

- ✓ continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- ✓ adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- ✓ excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- ✓ respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecției mediului și al sănătății populatiei;
- ✓ implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- ✓ prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

Indicatori de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de

salubritate;

- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate- informare, consultanță;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- evidenta clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;
- comunicarea gradului în care se asigură colectarea selectivă a deșeurilor menajere și/sau municipale de la populație.

Acest Studiu de oportunitate analizează exclusiv componenta de:

- colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Serviciul de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului, precum: puncte de colectare și colectare selectivă a deșeurilor; baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate, baza operațională și administrativă.

Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, se va face fără ca acest lucru să conducă la creșterea tarifelor.

Transportul deșeurilor menajere se face de către operator la depozitul ecologic cu care operatorul are încheiat contract.

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

Potrivit art.11 din Legea nr.101/2006 coroborat cu art.23 din Legea nr.51/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza prin urmatoarele modalitati:

a) **gestiune directa** - modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora;

b) **gestiune delegata** - modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum si concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Alegerea modalitatii de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, in conformitate cu strategiile si programele de salubritate adoptate la nivelul fiecarei localitati, precum si in conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata, activitatile specifice serviciului de salubritate se organizeaza si se desfasoara pe baza unui regulament al serviciului si a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz.

Regulamentul serviciului de salubritate a localitatilor si caietele de sarcini ale serviciului se intocmesc in conformitate cu regulamentul - cadru al serviciului de salubritate si caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate prin Ordinul nr.110/2007 si respectiv Ordinul nr.111/2007 ale presedintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitatile administrativ-teritoriale si operatorii serviciului de salubritate, dupa caz, sunt reglementate prin:

- a. hotararea de dare in administrare a serviciului de salubritate, in cazul gestiunii directe;
- b. contractul de delegare a gestiunii, in cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitatile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice si de eficienta a costurilor de operare, concretizate intr-un studiu de oportunitate.

Contractele de delegare a gestiunii se aproba prin hotarari de atribuire adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara si se semneaza de primari, de presedintii consiliilor judetene sau, dupa caz, de presedintii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate



serviciul de salubritate a localitatilor, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor este un contract incheiat in forma scrisa, prin care una sau mai multe unitati administrativ-teritoriale, individual sau in asociere, in calitate de delegatar, atribuie, pe o perioada determinata, unui operator licentiat, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, dupa caz, activitati din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activitatilor furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor se stabileste in baza prevederilor Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

In vederea incheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice vor asigura elaborarea si vor aproba, in termen de maxim 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum si documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la: denumirea partilor contractante; obiectul contractului; durata contractului; drepturile si obligatiile partilor contractante; programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric; sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora; indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii; tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; imodul de tarificare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate; nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz; raspunderea contractuala; forta majora; conditiile de redefinire a clauzelor contractuale; conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate; mentinerea echilibrului contractual; conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public

si privat preluat; structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia; alte clauze convenite de parti, dupa caz.

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

Durata recomandată a delegării - 5 ani (60 luni) astfel încât investitorul să își poată recupera toate investițiile fără a pune presiune pe locuitori prin tarife care pot depăși limita suportabilității.

## 7.2 ANALIZA SWOT :

### Varianta I: GESTIUNEA DIRECTĂ

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf.art.28 alin.(2) gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

- ✓ servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- ✓ societăți cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale UAT - urilor respective;

În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat în subordinea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
----------	-------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea capacitatii tehnice si manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul Comuna Moieciu;</li> <li>- Existenta unui sistem de management al deșeurilor îmbunătătit, adaptat particularităților și nevoilor Comuna Moieciu;</li> <li>- Asigurarea continuitatii prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achizitie publică ptr. contractarea serviciului</li> <li>- Controlul direct asupra activității;</li> <li>- Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li> <li>- incasarea profitului din prestarea activitatii</li> <li>- Suplimentarea investitiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate;</li> <li>- Serviciul trebuie înființat și organizat în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale Comuna Moieciu, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora.</li> <li>- Investitii în echipamente de lucru, mașini, pubele de gunoi, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Pentru activitățile de colectare deseuri si salubritate stradală: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 3 autocompactoare destinate activității de colectare și transport deșeuri</li> <li>✓ 2 automaturatoare pentru activitatea de maturat mecanic;</li> <li>✓ 2 autobasculante ușoare (capacitate cca.4-6mc) pentru transportat deseuri de pe domeniul public;</li> <li>✓ 2 autoutilitare (încărcătoare frontale tip Buldoexcavator, Wolla) pentru ridicare/ depozitare deseuri</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>Costuri mari și durată mare de timp în derularea procedurilor legale necesare</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului;</li> <li>- Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li> <li>- Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului local al comunei Moieciu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate, care cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> <li>- personal tesa;</li> <li>- administrator ;</li> <li>- personal financiar-contabil ;</li> <li>- personal resurse umane;</li> <li>- personal executiv:</li> <li>- personal protectia muncii si PSI;</li> <li>- personal protectia mediului</li> <li>- paza;</li> <li>- conducători auto;</li> <li>- muncitori necalificați</li> <li>- sef de parc auto</li> <li>- personal atelier intretinere masini</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existenta unui sistem de management al deșeurilor îmbunătătit, adaptat particularităților și nevoilor Comunei Moieciu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.</li> </ul>

OPORTUNITATI	RISCURI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varianta gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea obtinerii licentelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize si aprobari in special referitoare la îndeplinirea cerintelor de calitate si de mediu (exemple: licenta ANRSC*, autorizatie mediu, certificari in domeniu, alte taxe reglementate prin lege)*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neasigurarea continuitatii serviciului pe perioada obtinerii licentei de operator A.N.R.S.C si a altor avize/ autorizatii in domeniu, precum si pe perioada derularii procedurii de achizitie a autovehiculelor/ utilajelor destinate activitatilor din cadrul serviciului de salubritate si până la momentul livrării produselor .</li> </ul>

\* Pentru acordarea licentei de operare în sfera serviciilor comunitare de utilitati publice o persoană juridică română care nu prestează niciun serviciu/activitate de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C., acesta va depune la registratura A.N.R.S.C. o documentatie care va cuprinde urmatoarele documente:

a) cerere-tip

b) certificatul constatator emis de oficiul registrului comertului cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii documentatei la A.N.R.S.C., în original sau copie legalizată, din care să rezulte obiectul de activitate corespunzător serviciului/activității de utilități publice pentru care se solicită licenta, valoarea capitalului social, structura actionariatului, forma de organizare;

c) copie de pe certificatul de înmatriculare emis de oficiul registrului comertului;

d) certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice, privind datoriile la bugetul general consolidat al statului, eliberat de directia generală a finantelor publice prin administratia finantelor publice în a cărei rază teritorială acesta se află în evidenta, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data depunerii documentatiei la A.N.R.S.C.;

e)certificat fiscal privind taxele și impozitele locale pentru persoane juridice, eliberat de Directia impozite și taxe locale a consiliului local în a cărui rază teritorială se află evidenta, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data depunerii documentatiei la A.N.R.S.C.

f) copii de pe situatiile financiare, întocmite conform prevederilor reglementărilor contabile în vigoare,

g) declaratie pe propria răspundere, semnată de conducătorul persoanei juridice și stampilată, în original, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult zile înainte de data depunerii documentatiei la A.N.R.S.C.;

h )scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentatiei la A.N.R.S.C.;

i )dovada achitării tarifului de analiză a documentatiei de licentiere;

j) copii de pe cărțile de identitate și certificatele de înmatriculare ale autovehiculelor, respectiv de pe contractele de leasing și contractele de închiriere, din care să rezulte dotarea minimă cu autovehicule necesare pentru prestarea/furnizarea serviciilor/activităților pentru care se solicită acordarea licenței,

k) planul de conducere și organizare a propriei activități pe care intenționează să-l aplice în situația câștigării unei licitații de delegare a gestiunii serviciului/activității, semnat de conducătorul societății și ștampilat, din care să rezulte cel puțin personalul specializat, calificat și autorizat pe care intenționează să-l angajeze pentru prestarea/ furnizarea serviciului/activităților pentru care a solicitat licența; durata maximă estimată pentru începerea prestării/furnizării serviciului/activității pentru care a solicitat licența, în cazul câștigării unei licitații de delegare a gestiunii serviciului / activității; proiectul de organigramă; investițiile pe care le poate realiza pentru reabilitarea, re tehnologizarea și modernizarea sistemelor publice, eșalonate pe următorii 5 ani; termenele și fondurile estimate pentru obținerea fiecărui tip de aviz, acord și autorizație necesară prestării serviciului / activităților pentru care a solicitat licența; termenele și fondurile necesare pentru implementarea unui sistem de management integrat pentru serviciul / activitățile pentru care a solicitat licența.

(2) Titularul de licență care pe perioada de valabilitate a licenței nu mai îndeplinește condiția prevăzută la alin.(1) lit.j) are obligația să solicite la A.N.R.S.C. retragerea licenței acordate.

## **Varianta II: GESTIUNEA DELEGATĂ**

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf.art.29 alin.(4) gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- ✓ societati cu capital social privat
- ✓ societati cu capital social mixt

Societatile cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice în zona teritorială de competența a unitatii administrativ-teritoriala care exercita o influența dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art 28. din Legea nr.51/2006.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/ prestează serviciile de utilitati publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competența, în condițiile legii.



## Analiza SWOT în varianta:

### II.1 Parteneriat public privat

<ul style="list-style-type: none"><li>• Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului;</li><li>• Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul Comunei Moieciu;</li><li>• Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit adaptat particularităților și nevoilor UAT.</li><li>• Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;</li><li>• Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic;</li><li>• Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei;</li><li>• Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li><li>• Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii;</li><li>• Contractul de parteneriat prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li></ul> <p>Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Comunei Moieciu, pe baza unor studii de specialitate</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate;</li><li>• Ținând cont de prevederile legale în vigoare Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități;</li><li>• Serviciile preste trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;</li><li>• Nu se plătește o redevență din partea agentului economic.</li></ul>
<b>OPORTUNITATI</b>	<b>RISCURI</b>
Având în vedere faptul că nu se obțin venituri de pe urma acestui serviciu ci numai cheltuieli nu este oportună această formă de delegare.	Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității locale;

## II.2 Concesiune

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului;</li> <li>• Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul Comuna Moieciu;</li> <li>• Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor UAT;</li> <li>• licențiere pe activități și servicii</li> <li>• Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;</li> <li>• Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li> <li>• Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li> <li>• Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii;</li> <li>• Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a autorităților deliberative din cadrul Comuna Moieciu, pe baza unor studii de specialitate;</li> <li>• Încasare anuală a unei redevențe care aduce un venit la bugetul local;</li> <li>• Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate;</li> </ul> <p>Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor economici.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate;</li> <li>• Ținând cont de prevederile legale în vigoare Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități;</li> </ul> <p>Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;</p>
<p><b>OPORTUNITATI</b></p>	<p><b>RISURI</b></p>



<p>Reducerea consumului de resurse. Prin concesiune se va obtine selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între pretul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economica</p>	<p>Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității;</p>
---	---

### 7.3 Operatorii serviciului de salubritate a localitatilor

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobândește în condițiile Legii nr.51/2006. Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în cazul gestiunii delegate. Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat, care pot fi:

- a) societăți comerciale cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale acestora;
- b) societăți comerciale rezultate ca urmare a reorganizării regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean, existente la data intrării în vigoare a prezentei legi, al căror capital social este detinut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de asociat sau de acționar unic;
- c) societăți comerciale cu capital social privat;
- d) societăți comerciale cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă.

Operatorii cu statut de societăți comerciale al căror capital social este detinut în totalitate de unități administrativ-teritoriale se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul legii, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țară de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.

Drepturile si obligatiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele si sarcinile acestora, precum si indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii si se precizeaza in regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori. Acestia se obliga sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare privind achizitiile publice, si sa asigure totodata respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului.

Operatorii isi pot desfasura activitatea pe baza licentei eliberate de A.N.R.S.C. si a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obtinerea licentei, operatorii sunt obligati sa detina toate avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare, si sa respecte normele si reglementarile in vigoare cu privire la igiena si sanatatea populatiei, respectiv la protectia si conservarea mediului, emise de autoritati competente in aceste domenii.

#### **7.4 Utilizatorii serviciilor publice**

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt:

- a. comunitatile locale considerate în întregul lor;
- b. persoanele fizice ori juridice care beneficiaza individual de una sau mai multe activitati specifice serviciului de salubritate, în cazul activitatilor a caror contractare se realizeaza pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabileste prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotarâre a autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al presedintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât si autoritatile administratiei publice locale având obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubritate si utilizatorii individuali se desfasoara pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate si ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritatile administratiei publice locale pe baza legislatiei in vigoare, aplicabila acestui serviciu.

Autoritatile deliberative ale unitatilor administrative - teritoriale, impreuna cu primarii, în calitate de autoritati executive si de semnatori ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localitatii si urmaresc respectarea de catre operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale si a prevederilor legislatiei în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Hotarârile autoritatilor administratiei publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunostinta publica si orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul sa conteste prevederile acestora, în conditiile legii.

## 8. Obiectul concesiunii

Activitățile care fac obiectul concesiunii, așa cum sunt ele definite în Legea 101/2006, republicată, sunt :

(1) Colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori (art.2 alin. (3) lit. a) din Legea 101/2006, republicată);

(2) Activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - conform art.2 alin. (3) lit. b) din Legea 101/2006, republicată;

**Precolectarea** se face de către persoanele fizice și cele juridice și reprezintă activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară - de scurtă durată – a deșeurilor municipale și similare în recipiente corespunzătoare desfășurării activității.

Precolectarea va fi efectuată selectiv, prin depozitarea în recipiente adecvate sau pungi / saci de plastic, a deșeurilor reciclabile (hârtie, plastic și sticlă), separat de deșeurile reziduale/biodegradabile.

**Colectarea** este activitatea prestată de către operator, constând efectiv în încărcarea deșeurilor municipale și similare din punctele de precolectare.

Activitatea de colectare a deșeurilor municipale și similare se va desfășura conform programelor prestabilite, în concordanță cu nevoile populației și ale agenților economici, operatorul urmând să își dimensioneze baza materială și structura de personal în funcție de cerințele menționate anterior, astfel încât să asigure calitatea serviciilor la un nivel superior celui existent, în acest sens urmărind să fie monitorizat în permanență de către serviciile publice de gospodărire a deșeurilor comunale.

Colectarea deșeurilor municipale se face în autovehicule special amenajate pentru transportul acestora, acestea fiind încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe domeniul public. După încărcarea în mijloacele de transport, punctul de colectare se va lăsa curat și maturat, fără urme de deșeurile.

Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea pubelelor în autovehiculul pentru transport deșeurile sau autocompactor;
- măturatul și încărcarea manuală a eventualelor deșeurile împrăștiate la punctul de precolectare;
- transportul deșeurilor la instalațiile autorizate.

La stabilirea frecvenței de colectare a reziduurilor menajere se va avea în vedere atât cantitatea medie de deșeurile produse zilnic de fiecare locuitor cât și menținerea igienei la punctele de precolectare.

Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor se stabilește conform Standardului SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

**Transportul** deșeurilor municipale se face de către operator la locurile special amenajate în vederea depozitării de deșeuri.

**Descărcarea** deșeurilor se va face numai la locurile special amenajate în vederea depozitării de deșeuri. Sursa deșeurilor este înregistrată în documentele de transport .

Operatorul are obligația spălării mijloacelor de transport și dezinfectarea acestora.

**Sortarea** – operațiune care vizează separarea deșeurilor de diferite categorii aflate în amestec (carton, plastic, etc) în vederea facilitării eliminării acestora prin procese specifice fiecărei categorii.

Sortarea este de 2 feluri : manuala și mecanizată.

Sortarea manuală : operațiunea de sortare a deșeurilor este realizată manual pe banda rulantă de către operatorii de sortare.

Sortarea mecanizată : presupune implicarea de echipamente mecanice în procesul de selectare (echipamente magnetice, echipamente optice, etc).

### **Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;**

Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor proprietate individuală, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

## **9. Motive de ordin economic – financiar, sociale și de mediu care justifică acordarea gestiunii delegate (concesiune)**

### **9.1 Motive de ordin economic – financiar**

Prin delegarea serviciilor publice de salubritate se urmărește realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și menținerea unui echilibru permanent între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea se urmărește ca structura și nivelul tarifelor practicate să reflecte costul efectiv al prestației.

Actualizarea și modificarea tarifelor se va realiza în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C 109/2007 în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată – în prealabil - de către Consiliul Local al comunei Moieciu.

Propunerea privind delegarea gestiunii este motivată și de următorii factori care ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local:

- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea serviciilor de salubritate;
- obligativitatea realizării colectării selective și implicit necesitatea dotării cu recipiente specifice colectării selective care vor fi distribuite utilizatorilor prin vânzare;
- amenajarea depozitelor ecologice pentru depozitarea reziduurilor solide;
- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea serviciilor delegate și pregătirea acestuia.

Fără a face un calcul al salariilor personalului necesar, al taxelor și impozitelor aferente acestor salarii, fără a calcula costurile operationale (carburanți, lubrifianți, piese de schimb, scule și dispozitive necesare, dotări în amenajarea spațiilor pentru desfășurarea activității, gararea utilajelor, dotări specifice etc.) se poate aprecia că efortul financiar pe care comuna Moieciu trebuie să îl facă în situația gestiunii directe a serviciului este unul consistent, urmând ca amortizarea să fie una foarte lentă, pe măsura încasării de la beneficiarii serviciilor a sumelor convenite pentru serviciile prestate.

În varianta delegării gestiunii serviciilor, comuna Moieciu nu are de făcut nici un fel de investiții, impune și obține pentru locuitorii comunei servicii de calitate la un pret corect, competitiv și are și avantaje financiare, sub forma redevenței pe care urmează să o obțină din partea operatorului.

## 9.2 Motive de ordin social

Prin adoptarea **gestiunii delegate** a serviciului de salubritate, se vor putea obține următoarele beneficii:

- Selectarea unui operator economic care să ofere raportul optim între preț(mic) și calitate(ridicată) a serviciilor de salubritate;
- Creșterea calității serviciilor de salubritate, datorită selecționării operatorului pe baza unor criterii care vor evalua indicatorii de performanță ai acestuia;
- Asigurarea serviciilor de salubritate astfel încât să se asigure servicii tuturor utilizatorilor, generatori de deșeuri menajere și deșeuri asimilabile deșeurilor menajere, de pe teritoriul comunei Moieciu;
- Menținerea și îmbunătățirea sănătății populației și a calității vieții, prin introducerea obligativității tuturor locuitorilor din comuna Moieciu de a avea contract încheiat cu prestatorul serviciilor de salubritate, în urma acestei activități de transport deșeuri rezultând o localitate mai curată.

## 9.3 Aspecte de mediu

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr.195/2005, privind protecția mediului, modificată și aprobată prin Legea nr. 265/2006, autoritățile administrației publice locale au importante responsabilități și obligații pentru asigurarea unui mediu sănătos pentru toți cetățenii comunității.

În desfășurarea serviciului public de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. În acest scop, consiliile locale, persoanele fizice și juridice răspund pentru:

- îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei;
- amplasarea obiectivelor industriale, a căilor și mijloacelor de transport, a rețelelor de canalizare și a altor obiective și activități, fără a prejudicia salubritatea, ambientul, spațiile de odihnă și recreere, starea de sănătate și de confort a populației;
- adoptarea de măsuri obligatorii, pentru toate persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri.

Pentru creerea și respectarea acestor condiții, un serviciu public de salubritate al comunei Moieciu, implică cheltuieli importante din bugetul local, iar reglementările în vigoare presupun modernizarea lor și realizarea de investiții care nu pot fi suportate din bugetul local.

Un alt aspect privind responsabilitățile și obligațiile privind protecția mediului, îl constituie intrarea în vigoare Legii nr. 132/2010 - privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice. Se urmăresc, astfel, creșterea gradului de informare și de conștientizare, dar și educarea funcționarilor publici, a angajaților și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă și managementul deșeurilor.

## **10. Investiții necesare pentru efectuarea activităților de salubritate**

### **10.1 Investiții minime pentru efectuarea activităților de salubritate**

Investitiile impuse operatorului vor fi realizate etapizat, in functie de prioritati, astfel incat sa se asigure suportabilitatea tarifelor pentru populatie. Investitorul va trebui sa faca dovada detinerii utilajelor minime impuse prin caietul de sarcini in momentul incheierii contractului de delegare.

*Regimul bunurilor* – toate investitiile realizate de operator pe parcursul contractului de delegare si care sunt necesare desfasurarii activitatii vor deveni Bunuri de Retur la momentul incheierii contractului de delegare. Investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorului raman astfel in proprietatea acestuia pe perioada derularii contractului de delegare, urmand ca la incetarea contractului acestea sa revina de drept, gratuit si libere de orice sarcini, unitatilor administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora (conf. art.28 alin. (3) Legea nr. 101/2006);

*Conditii de mediu* – operatorul are obligatia de a-si desfasura activitatea in conditiile de mediu conform legii, iar cheltuielile ocazionate de implementarea masurilor ce se impun cad tot in sarcina operatorului. Pe perioada derularii contractului de delegare se vor respecta conditiile impuse de avizul de mediu. Pe toata perioada derularii contractului de delegare, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerintele de mediu;

*Incetarea concesiunii* – Incetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

– in cazul in care operatorului i se retrage licenta A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului ;

– la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii;

- in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;
- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre operator, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina Primariei comunei Moieciu;
- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre Delegant, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina Delegatarului;
- in cazul in care Operatorul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea sunt retrase;
- in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului Operatorului;
- cu acordul ambelor parti, in scris.

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- Caietele de sarcini ale serviciului;
- Regulamentul serviciului de salubritate;
- Oferta operatorului.

*Solutionarea litigiilor* - Operatorul si Primaria comunei Moieciu vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului. Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din raza teritoriala.

## **11. Nivelul redevenței**

Redeventa care va fi platita de catre operatorul care va castiga licitatia va fi in cuantum de 3% din totalul veniturilor realizate de catre operator din activitatea prestata in Comuna Moieciu , platibila in 2 transe egale la finalul fiecarui semestru, respectiv pana la 31 iulie pentru semestru I si 31 ianuarie pentru semestru II si va constitui un element de venit la bugetul local.

Valoarea stabilita urmează sa acopere resursele de personal necesare monitorizării calității prestării serviciului si al tratării eventualelor reclamații .

Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1 % pe zi din suma datorata.

## **12. Durata estimată a delegarii**

Având în vedere prevederile OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, propunem concesionarea serviciilor publice de salubritate pe o perioada de **5 ani (60 de luni)** începând cu data semnării contractului de concesiune.

## **13. Riscuri**

Prin delegarea serviciului de salubritate al Comuna Moieciu, prin atribuirea unui contract de concesiune, **concesionarul va prelua aproape în totalitate riscurile** aferente exploataării. În susținerea variantei delegării serviciului de salubritate se va arăta în tabelul de mai jos analiza de repartitie a riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
<b>Riscuri de amplasament</b>			
Structură existentă (modernizări)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	Concedentul transferă riscul Concesionarului, care va folosi spațiul pus la dispoziție în condiții de eficiență maximă.
Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Întârzieri în începerea proiectului și creșterea costurilor aferente realizării proiectului	Înainte de începerea proiectului, Concedentul realizează o investigație în detaliu a aprobărilor necesare.
<b>Finanțator și finanțare</b>			
Modificări de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarului	Veniturile Concesionarului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un cuantum stabilit între părți prin contract. Peste acest cuantum, diferența va fi suportată de Concedent, din surse legale constituite cu această destinație
<b>Operare</b>			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității furniturilor. Concedentul va proceda la renegocierea balanței contractuale prin modificarea duratei contractului în baza legii 100/2006 sau la ajustarea tarifelor.
Întreținere și reparare	Calitatea bunurilor puse la dispoziție de către concedent este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzător calificați și având capacități materiale și resurse suficiente.



	reparații		
Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de a îndeplini cu succes contractul.
<b>Piață</b>			
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	În faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să-i asigure condiții de acoperire a riscului.
Competiție	Apariția pe piață a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de Concesionar	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața
Schimbari demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Se va proceda la renegocierea balantei contractuale prin modificarea duratei contractului în baza legii 101/2006 sau la ajustarea tarifelor.
Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	Tarifele practicate de operator vor fi ajustate anual cu indicii de creștere a prețurilor declarate de INS.
<b>Risc legal și de politică a Concedentului</b>			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Concesionarul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare Se va proceda la renegocierea balantei contractuale prin modificarea duratei contractului în baza legii 101/2006 sau la ajustarea tarifelor

Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. In situatia in care acest lucru nu va fi posibil concedentul va proceda la ajustarea tarifelor.
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Concesionarul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Prețurilor de Consum și numai în baza unei "sume semnificative" preagreate In situatia in care acest lucru nu va fi posibil concedentul va proceda la ajustarea tarifelor
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ	Consecințe asupra veniturilor	Concesionarul va încerca să se redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod discriminatoriu proiectul, în special în cazul proiectelor în care utilizatorul terț este cel care plătește
<b>Activele concesionarului</b>			
Depreciere tehnică a activelor puse la dispoziție de către concedent	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de rețehnologizare	Concesionarul poate lua măsurile necesare pentru evitarea unei astfel de situații, prin monitorizarea acestei deprecieri și va trece la ajustarea tarifelor.
<b>Forță majoră</b>			
Forță majoră	Forță majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Concesionarul poate lua măsuri de asigurare a activelor proiectului și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil. Concesionarul va avea obligația de a avea utilaje de rezerva

Profitabilitatea proiectului			
Prestarea activității serviciului de salubritate se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri-cheltuieli semnificativ față de previziuni	Supra-profituri în favoarea Concesionarului	Concedentul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare

## CONCLUZII

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este **oportună derularea unei proceduri de delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate al Comuna Moieciu, județul Brașov, pe o durată de 5 ani.**

**Intocmit,**

*CONSULTAT PROCEDURA ACHIZITII*  
**SC SMD 2018 PROIECT & CONSULTING SRL**  
 BoeriuIancu  
 Administrator