

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea „Serviciului de salubritate” – Activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluzului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora ”

Introducere

Prezentul caiet de sarcini:

- a) a fost elaborat in baza legislatiei de specialitate in vigoare si a documentelor programatice cu referire la organizarea si functionarea serviciului de salubritate, aprobate la nivelul comunei Moieciu si contine toate informatiile, cerintele/conditiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potentialilor participanti la procedura de atribuire o informare completa si corecta cu privire la modul de organizare si desfasurare a acesteia, inclusiv conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanta, cerintele tehnice si organizatorice minimale necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta;
- b) a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune aprobat;
- c) face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii serviciului de salubritate si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza;
- d) contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea;
- e) contine specificatiile tehnice care se refera la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a serviciilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile, in legatura cu serviciile de salubritate;
- f) precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciului de salubritate si care sunt in vigoare;
- g) constituie ansamblul cerintelor pe baza caror orice operator economic interesat de participarea la procedura isi va elabora oferta. Cerintele impuse prin prezentul caiet de sarcini, precum si cele din anexele la acestea vor fi considerate ca fiind minimale.

Reglementari legale:

Termenii, expresiile, abrevierile si notiunile utilizate in prezentul caiet de sarcini vor fi interpretate si aplicate in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini si prin raportare la prevederile:

- *O.G. nr.211/2002, privind gospodaria localitatilor rurale si urbane, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *O.U.G.nr.68/2007 privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *Legii nr.211/2011 privind regimul deeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *O.G. nr.24/2016 privind organizarea si desfasurarea activitatii de neutralizare a deeurilor de origine animala;*
- *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *Legii nr.100/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.99/2016 privind achizitiile publice;*
- *Legii nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;*
- *Ordinul Ministerului mediului si gospodarii apelor nr.578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contributiilor si taxelor datorate la Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *Ordinul Ministerului mediului si gospodarii apelor nr.1281/2005 si 1121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii selective;*
- *Ordinul A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;*
- *Ordinul A.N.R.S.C. nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor.*
- *Legea nr. 10/2020 pentru modificarea si completarea Ordonantei Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.*

In conditiile in care serviciul public de salubritate este reglementat de legislatia speciala in materie, respectiv Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr.101/2006 a serviciilor de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare, prevederile acestor acte normative se vor aplica cu preponderenta.

Prin sintagma „*contract de delegare a serviciului de salubritate*” in sensul prezentului caiet de sarcini se intelege oricare din formele imbracate de contractul de achizitie/concesiune de lucrari/servicii, ori instrumentele si tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achizitie publica stabilite in conformitate cu legislatia in vigoare, in materia achizitiilor publice/concesiunilor, in conformitate cu informatiile specifice prevazute in fisa de date a achizitiei.

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art.1.

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatii specifice serviciului de salubritate – *activitatea de colectare separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea si transportul deeurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora*, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta in comuna Moieciu.

Art.2.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate – *colectarea separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare provenite din institutii si industrie, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea si transportul deeurilor provenite din locuinte, respectiv a celor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora si constituie ansamblul cerintelor de baza.*

Art.3.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii de colectare separata si transportul separat al deeurilor municipale provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, precum si a deeurilor provenite din locuinte, respectiv a celor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara sau exterioara a acestora si constituie ansamblul cerintelor de baza.

Art.4.

- (1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc criteriile de specialitate, in speta caracteristicile la nivel calitativ, tehnic si de performanta, siguranta

in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

- (2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate in comuna Moieciu;
- (3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatii de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din institutii si industrie, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, respectiv a celor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora si care sunt in vigoare;
- (4) Conditii impuse prin prezentul Caiet de sarcini se considera asumate de la data depunerii ofertei;
- (5) Autoritatea concedenta a serviciului este Comuna/Consiliul Local al Comune Moieciu, cu sediul in Strada Principala 330A, Moieciu de Jos, judetul Brasov;
- (6) Caietul de sarcini (cu toate anexele parti integrante) reprezinta anexa la Contractul de delegare a gestiunii.

Art.5.

Termenii, expresiile si abrevierile sunt cele utilizate in Regulamentul serviciului de salubritate privind activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din institutii si industrie, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, respectiv a celor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora si este anexa la documentatia de atribuire.

CAPITOLUL II

Cerinte organizatorice minimale

Art.6.

Operatorul serviciului de salubritate va derula activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din institutii si industrie, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte si a celor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora asigurand:

- a) Respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a lucrarilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b) Exploatare, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;

- c) Respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrare a serviciului si precizati in Regulamentul serviciului de salubritate, anexa la documentatia de atribuire;
- d) Furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, respectiv catre A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si asigurarea accesului la documentatiile si la actele individuale pe baza carora se presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- e) Respectarea angajamentelor asumate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- f) Prestarea serviciului de salubritate, tuturor utilizatorilor din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii si colectarea intregii cantitati de deseuri municipale astfel incat sa fie lasat in stare de curatenie spatiul public, inclusiv cel destinat amplasării recipientelor de precollectare.
- g) Aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- h) Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectarii separate in cantitati suficiente, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le are in dotare;
- i) Inlocuirea mijloacelor de colectare care prezinta defecte sau neetanseitati;
- j) Elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;
- k) Realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatiiilor si de rezolvare operativa a acestora;
- l) Evidenta orelor de functionare a utilajelor;
- m) Tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor si raportarea periodica a situatiei, autoritatilor competente si administratiei publice locale a comunei Moieciu , conform reglementarilor in vigoare;
- n) Asigurarea de personal suficient pentru prestarea activitatii asumate prin contract sau prin hotararea de dare in administrare la cele mai inalte standarde de performanta;
- o) Conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;
- p) Asigurarea colectarii separate a fractiei biodegradabile si a deseurilor reciclabile, respectiv sortarea materialelor re folosibile si valorificarea acestora;
- q) O dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite in contractul de delegare;
- r) Incheierea contractului de servicii cu fiecare gospodarie , agent economic si facturarea lunara a serviciilor de colectare separată, transport și depozitare.

Art.7.

Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Moieciu, anexa la documentatia de atribuire.

Art.8.

Conditiiile de realizare a reparatiilor, a investitiilor, precum si a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, se vor stabili prin acte aditionale la contractul de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL III

Serviciul de salubritate

ACTIVITATEA - colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din institutii si industrie, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, respectiv a celor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora.

Art.9.

Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, precum si a deseurilor provenite din locuinte, respectiv a celor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, in conditiile legii, in aria administrativ teritoriala a comunei Moieciu, judetul Brasov.

Art.10.

Numarul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 3200 de locuitori inregistrati, inclusiv cu viza de flotant, 1300 gospodarii

- 550 gospodarii in sat Moieciu de Jos,
- 250 gospodarii sat Moieciu de Sus,
- 125 gospodarii sat Cheia ,
- 70 gospodarii sat Drumul Carului,
- 150 gospodarii sat Pestera,
- 155 gospodarii sat Magura.

Numarul de agenti economici si institutii care functioneaza pe raza comunei Moieciu este de 220.

Art.11.

Punctele de unde se vor ridica deseurile vor fi cele de colectare, respectiv adresa de domiciliu a beneficiarilor sau sediile / punctele de lucru a agentilor economici. Anexa 1

Fiecare imobil se va dota cu cate o europubela pentru colectarea deseurilor menajere, in regim de comodat.

Colectarea separata a diferitelor tipuri de deseuri reciclabile de tip hartie, cartonse va face in saci de culoare albastra ,metal si Pet-uri se va face in saci de culoare galbena, iar pentru deseurile reciclabile de tip sticla se va face in saci de culoare verzi ,pentru fiecare gospodarie, pusi la dispozitie de operator.

Art.12.

Operatorul va asigura cate o europubela de 240 litri, in comodat, pentru utilizatorii agenti economici si institutii publice in functie de cantitatea de deseuri generata de acestia.

Pentru colectarea selectiva la agentii economici ,operatorul la pune la dispozitie in regim de comodat recipienti de culoare galben (pet-uri si metal), albastru (hartie si carton) si verde (sticla).

Operatorul are obligatia de a implementa un program de informare și instruire privind colectarea selectiva,în termen de 90 de zile de la semnarea contractului de salubritate, costurile acestei activitati vor fi cuprinse in tariful ofertat.

Numarul agentilor economici si a institutiilor publice din aria de operare va fi pusa la dispozitia operatorului impreuna cu cantitatile de deseuri pe care acestia le genereaza, conform datelor transmise și centralizate de autoritatea contractanta. Informatiile mentionate constituie **anexa 2** la caietul de sarcini.

Art.13.

Graficul de colectare al deseurilor municipale de la toti utilizatorii, inclusiv agentii economici si institutiile publice este prezentat in **anexa nr.3** la caietul de sarcini.

Art.14.

Frecvența de colectare a deseurilor municipale de la toti utilizatorii, inclusiv agentii economici si institutiile publice, este prezentat in **anexa nr.4** la caietul de sarcini.

Art.15.

Cantitatea lunara de deseuri menajere ce urmeaza a fi transportate este determinata conform **anexei nr.5** la caietul de sarcini.

Pentru agenti economici se ia in calcul o cantitate minima de 0.7 mc/agent/luna.

Art.16.

Volumul mediu maxim de deseuri menajere ce urmeaza a fi transportate este determinat conform **anexei nr.6** la caietul de sarcini.

Art.17.

Pentru colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluzului de deseuri de echipamente electrice si lelectronice, baterii si acumulatori si colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora , se va completa un tabel din care sa rezulte numarul de utilaje din fiecare tip care pot fi puse la dispozitie si caracteristicile tehnice relevante pentru fiecare tip de utilaj.

Pentru a indeplini criteriile de eligibilitate privind dotarile minime pentru prestarea serviciului cu mijloace de colectare si de transport al deseurilor, trebuie indeplinita relatia prevazuta in Breviarul de calcul nr.4.

Art.18

Traseele de transport al deșeurilor din comuna Moieciu sunt cele stabilite de comun acord cu operatorul. Traseele de transport al deșeurilor din comuna Moieciu vor avea în vedere parcurgerea celei mai scurte distante între punctul de colectare și destinația finală de depozitare.

18.(2) Programele de prestație propuse de operator și acceptate de autoritatea publică locală vor fi întocmite de așa manieră, încât să asigure în permanență un nivel de salubritate corespunzător normelor igienico-sanitare

Indicatorii de performanță în **anexa nr.7**.

Art.19.

După colectare, deșeurile reciclabile vor fi valorificate, iar fluxul rămas va fi transportat la o instalație de cogenerare/neutralizare sau va fi depozitat legal.

Art.20.

Prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) Continuitatea activității, indiferent de anotimp și de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) Corectarea și adaptarea regimului de prestație a activităților la cerințele autorității contractante;
- c) Controlul calității serviciului prestat;
- d) Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestație a activității;
- e) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestația serviciului;
- f) Respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestație a serviciului;
- h) Asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestația serviciului tuturor utilizatorilor din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) Reînnoirea parcului auto în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestației activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- k) Asigurarea, pe toată durata de execuție a serviciului, de personal calificat în număr suficient.

CAPITOLUL IV

Obiective urmărite prin realizarea activității

ACTIVITATEA: colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate

separat, fara a aduce atingere fluzului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora.

Art.21.

Obiective de exploatare:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b) promovarea calitatii si eficientei activitatilor de salubritate;
- c) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- d) protectia mediului inconjurator, cu evidentierea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Criterii de atribuire

- a) Tariful cel mai scăzut pentru persoane fizice (lei/persoana/luna), cotate cu o pondere de 55 %
- b) Tariful cel mai scăzut pentru persoane juridice (lei/ mc), cotate cu o pondere de 35 %
- c) Tariful cel mai scăzut pentru deseurile cu greutate mare - generate din activitati de amenajare interioara / exterioara a locuintelor (aproximativ 800kg/mc) (lei/ mc), cotate cu o pondere de 2 %
- d) Tariful cel mai scăzut pentru deseuri reciclabile (lei/tona), cotate cu o pondere de 8 %

Modalitatea de punctare :

- a) pentru factorul de evaluare „Tariful pentru persoane fizice (lei/persoana/luna)” : Se acordă punctajul maxim de 55 puncte pentru oferta cu tariful cel mai scăzut pentru persoanele fizice.

Punctajul pentru celelalte oferte se calculează astfel : prețul cel mai scăzut / prețul ofertei analizate x 55 puncte

- b) pentru factorul de evaluare „Tariful pentru persoane juridice (lei/mc)” : Se acordă punctajul maxim de 35 puncte pentru oferta cu tariful cel mai scăzut pentru persoanele juridice/instituti publice.

Punctajul pentru celelalte oferte se calculează astfel : prețul cel mai scăzut/prețul ofertei analizate x 35 puncte.

- c) pentru factorul de evaluare "tariful cel mai scazut pentru deseurile cu greutate mare -generate din activitati de amenajare interioara / exterioara a locuintelor (aprox 800 kg/mc) "(lei/mc) - se acorda punctajul maxim de 2 puncte pentru oferta cu tariful cel mai scazut.

Punctajul pentru celelalte oferte se calculeaza astfel: pretul cel mai scazut/pretul ofertei analizate x 2 puncte

c) pentru factorul de evaluare „Tarife distincte pentru reciclabile” Se acordă punctajul maxim de 8 puncte pentru oferta cu tariful cel mai scăzut

Punctajul pentru celelalte oferte se calculează astfel : prețul cel mai scăzut/prețul ofertei analizate x8 puncte

In cazul egalitatii de punctaj va prevala ponderea tarifului ofertat pentru persoane fizice.

Art.22.

Obiective de ordin economic:

- 1) serviciul de salubritate – de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluzului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta siguranta in comuna Moieciu, va urmari sa realizeze un raport calitate/cost, cat mai bun, pentru perioada de derulare a contractului de delegare si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract;
- 2) Quantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților)

Tarifele se vor ajusta la solicitarea operatorului, conform Ordinului 109/2007 și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante.

- 3) Contractul de delegare de gestiune se va incheia de autoritatea contractanta, Consiliul Local al comunei Moieciu, contract ce constituie cadrul juridic pentru exercitarea gestiunii delegate acordate de delegatar, precum si temeiul juridic al incheierii contractelor de prestare cu utilizatorii persoane fizice si juridice din aria administrativ-teritoriala a comunei Moieciu.
- 4) In schimbarea structurii si tarifului practicat pentru urmatoorii ani, se vor reflecta costurile reale acceptate de delegatar (cresteri ale pretului benzinei, motorinei, uleiului, utilitatilor, a cheltuielilor de personal.

În aria administrativ teritorială a comunei Moieciu:

(1) Tarifele, încasate ca și contravaloare a prestării serviciului, reprezintă principala sursă de finanțare a operatorului.

(2) În aplicarea prevederilor ART.26 alin.(2), din Legea 101/2006, actualizată, persoanele fizice și juridice vor achita contravaloarea serviciului prestat, prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate, caz în care persoanele fizice și juridice *dețin* calitatea legală de utilizator a serviciului de salubritate;

a.1 tarif 1 (T1) - pentru beneficiarii serviciului care realizează colectarea separată conform standardelor impuse de prezentul regulament, cu respectarea fracției aferente tipului de echipament. Gestionarea deșeurilor pre colectate conform facilitează procesul de reciclare și valorificare.

a.2 - pentru beneficiarii serviciului care nu realizează colectarea separată conform standardelor impuse de prezentul regulament, fără respectarea fracției aferente tipului de echipament se va achita T2, de 2 ori tariful T1. Gestionarea deșeurilor pre colectate necorespunzător generează utilizarea unor resurse suplimentare. Nivelul tarifelor penalizatoare, precum și procedura constatării de către operator a colectării separate neconforme se stabilesc și se aproba, prin hotărâre, adoptate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale. Colectarea separată neconformă va fi constatăta de operator în baza unei proceduri stabilite de UAT/ADI. Cazurile de colectare neconformă identificate vor fi raportate de către operator la UAT/ADI.

a.3- tarif 3 (T3) –Tariful pentru deșeurile cu greutate mare - generate din activități de amenajare interioară / exterioară a locuințelor (aproximativ 800kg/mc) prestată pe bază de comandă.

a.4 - tarif (T4) - Tarife distincte pentru reciclabile

b) taxă de habitat cu destinația specială de salubritate, aprobată prin HCL de consiliul local al comunei Moieciu, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, fără contract de prestare, caz în care persoanele fizice și juridice au calitatea de beneficiar a serviciului de salubritate, *fără a deține* calitatea legală de utilizator a acestuia. Regulamentul de aplicare a taxei speciale de salubritate va fi aprobat prin HCL.

Art.23.

Obiective de mediu:

- Pe toata perioada derularii contractului de delegare, operatorul va implementa cu suportul autoritatii contractante conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente, in conformitate cu cerintele de mediu;
- Se vor respecta prevederile **OUG nr.195/2005** privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare și prevederile **OUG nr. 74/2018** pentru modificarea și completarea **Legii 211 /2011** privind regimul deșeurilor aprobată prin **Legea 31/2019**, a **Legii 249/2015** privind modalitatea de gestionare a deșeurilor de ambalaje și a **Ordonanței de Urgență nr. 196/2005** privind Fondul pentru mediu.

- Sistemul de colectare a deșeurilor cu eficiența cea mai ridicată la implementarea instrumentului “plătește pentru cât arunci” este sistemul “din poartă în poartă”, deoarece accesul la recipientele de colectare a deșeurilor este controlat. La începutul fiecărui an UAT/ADI cu consultarea operatorului de salubritate stabilește cel puțin una dintre metodele de implementare pentru instrumentul economic “plătește pentru cât arunci”, metode care sunt prevăzute în OUG nr. 74/2018. Metoda de implementare a instrumentului “plătește pentru cât arunci” propus este metoda bazată pe saci. Operatorul de salubritate desemnat preda beneficiarului serviciului (gospodării individuale) saci de plastic în vederea colectării selective astfel:

- pentru deșeurile de ambalaje generate de hartie/carton, saci de culoare albastră;
- pentru deșeurile de ambalaje generate de sticlă saci de culoare verde;
- pentru deșeurile de ambalaje generate metal / plastic saci de culoare galbenă.

TARIFE DISTINCTE

Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile va fi prezentat defalcat pentru activitățile de colectare și transport, stocare temporară, precum și pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat.

Tariful pentru gestionarea deșeurilor menajere va fi prezentat defalcat pentru activitățile de colectare, transport și depozitare.

- Delegatarul va aproba anual, de la data începerii contractului, tariful distinct -deșeurilor reciclabile pentru utilizatorii casnici, pe care o va calcula prin aplicarea următoarei formule:

$$Tr_{uc\ m} = (Tr * Q_{r\ uc} - V_{contr\ OTR\ uc}) / (P * 12)$$

Unde:

$Tr_{uc\ m}$ – componenta aferentă deșeurilor reciclabile din Tariful plătit de Utilizatorii Casnici modificată ca urmare a încasării contribuției de la OIREP (lei/persoană x lună)

Tr –tariful distinct pentru gestionarea Deșeurilor Reciclabile în zona de delegare, calculat și aprobat (lei/tonă)

Qr uc – cantitatea de deșeuri reciclabile care se estimează a se colecta de la utilizatorii casnici în anul pentru care se aprobă Tariful modificat, conform fișei de fundamentare a tarifului distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (tone/an)

Vcontr OTR uc – valoarea contribuției din anul anterior platită de OIREP, aferentă cantității de Deșeuri de Ambalaje valorificate provenite de la Utilizatorii Casnici (lei/an).

Valoarea se calculează prin înmulțirea contribuției totale din anul anterior de la OIREP cu ponderea cantității de Deșeuri din Ambalaje valorificate provenite de la Utilizatorii Casnici din cantitatea totală de Deșeuri din Ambalaje valorificate.

Valoarea contribuției anuale se estimează pe baza contribuțiilor încasate în primele trei trimestre ale anului.

P – populația din Aria Delegării.

UAT Moieciu va mandata prin hotarare a CL pe ADI ISO Mediu Brasov, in vederea semnarii contractelor cu OIREP.

CAPITOLUL V

Durata delegarii si redeventa

Art.24.

- 1) Durata pentru care se deleaga gestiunea serviciului de salubritate – Activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluzului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora din comuna Moieciu este de 5 ani.
- 2) Pe durata stabilita la alin.1) se interzice operatorului subconcesionarea activitatii delegate.
- 3) Redeventa care va fi platita de catre operatorul care va castiga licitatiea va fi in quantum de 3% din totalul veniturilor realizate de catre operator din activitatea prestata in Comuna Moieciu , platibila in 2 transe egale la finalul fiecarui semestru, respectiv pana la 31 iulie pentru semetru I si 31 ianuarie pentru semestru II si va constitui un element de venit la bugetul local.

Valoarea stabilita urmează sa acopere resursele de personal necesare monitorizării calității prestării serviciului si al tratării eventualelor reclamații .

Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1 % pe zi din suma datorata.

CAPITOLUL VI

Clauze referitoare la încetarea delegării gestiunii

Art.25.

Contractul de delegare a gestiunii încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unor despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către parti, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpa;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;

CAPITOLUL VII

Dispozitii finale

Art.26.

- 1) La licitatia organizata pentru concesiunea serviciului de salubritate prin activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluzului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora in comuna Moieciu, pot participa atat operatorii atestati de catre A.N.R.S.C. cat si cei nou infiintati cu urmatoarea conditie „Operatorii au obligatia de a solicita si de a obtine eliberarea licentei in termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii”conform art.49, alin 3, Cap.VII, legea 51/2006- se va completa Angajament referitor la “Asumarea obligatiilor privind licenta prestarii serviciilor ce fac obiectul contractului de concesiune”.
- 2) Ofertantul trebuie sa detina autorizatie de mediu conform art.2 pct.9 si art.12 din OUG 196/2005 .
- 3) Ofertantul trebuie sa prezinte in oferta tehnica acorduri de principiu incheiate cu terti operatori in vederea preluarii deseurilor pentru depozitarea finala la un depozit conform.
- 4) Ofertantul sa nu fie in insolventa sau faliment.

Art.27

- 1) Conditiiile prevazute in caietul de sarcini sunt conditii minimale pentru desfasurarea licitatiei pentru concesiunea serviciului de salubritate – activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluzului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, pe raza comunei Moieciu, judetul Brasov.
- 2) Activitatile vor fi executate conform prezentului caiet de sarcini (incluzand anexele acestuia) si se vor constitui anexe la Contractul de delegare a serviciului de salubritate - activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluzului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, pe raza comunei Moieciu, judetul Brasov.

- 3) Proiectul de contract anexat documentatiei este elaborat in baza Legii nr.51/2006 si Legii nr.101/2006. Contractul ce urmeaza a fi incheiat cu operatorul economic desemnat ca fiind castigator in urma derularii procedurii, va avea in vedere prevederile prezentului caiet de sarcini si Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii prevazute de Legea nr.98/2016, privind achizitiile publice.

Art.28.

Indicatori de performanta si evaluare:

- Indicatori de performanta generali;
- Indicatori de performanta garantati;

Art.29.

Matricea riscurilor contractantului.- **Anexa 8**

Grad minim de preluare a riscurilor – 50%

Risc de mediu.

Riscul inflatiei

Riscul schimbarilor demografice

Ofertantul trebuie sa prezinte gradul minim de preluare a riscurilor.

ART.30

Activitatea de „colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora se va realiza pe baza de contract sau comanda ferma, intre operatorul desemnat si producatorul deseurilor.

ART.31

Activitatea de colectare a deseurilor din cosurile stradale se va realiza o data la 7 zile in ziua de colectare a deseurilor bidegradabile si reziduale. Numarul existent de cosuri stradale este de 15 .